

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Basis beroepgerichte leerweg/Leer Werk Traject

Leerjaar 4

2024-2025



Informatie over het Programma Toetsing en Afsluiting (PTA) en de locatie aanvulling op het examenreglement Aeres VMBO

Welkom in de bovenbouw van Aeres VMBO Sneek. In de bovenbouw werk je in zowel klas 3 als in klas 4 al aan je diplomering want in beide leerjaren werk je aan vakken die meetellen voor het examen. Het eindexamen van een vak bestaat uit:

- een schoolexamen, of Een SE
- een schoolexamen en een centraal eindexamen Een SE en CE
- een schoolexamen en een centraal schriftelijk praktisch examen Een SE en CSPE

De onderdelen die je voor je schoolexamen moet doen worden beschreven in dit PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting. In Somtoday zie je de resultaten voor de schoolexamen onderdelen in je 'Examendossier'.

In dit boekje staat handige informatie en alles wat er het komend jaar van je wordt verwacht om je diploma te kunnen halen. We wensen je heel veel succes!

Namens het hele onderwijsteam,
Thys Strikwerda, examensecretaris

Informatie over het schoolexamen

Toetsen één jaar schoolexamen

1-jarig PTA

In dit PTA staan alleen de toetsen die gelden voor het examen.

De cijfers van Jaar 3 (J3P1 en J3P2) gaan niet mee naar klas 4, met uitzondering van CKV, Maatschappijleer en de keuzevakken.

Daarvoor is het eindcijfer van klas 3 het definitieve eindcijfer voor dat vak.

Formatieve toetsen

In de lessen wordt ook formatief getoetst. Een formatieve toets meet hoeveel je van de stof kent of hoe goed je een vaardigheid beheerst.

Je krijgt dan een score of feedback van je docent, formatieve toetsen tellen niet mee voor het eindexamen.

Algemene vaardigheden zijn onderdeel van het schoolexamen

Naast de onderdelen die je afsluit met een toets of opdracht werk je in de lessen van ieder vak, tijdens loopbaanontwikkeling en begeleiding (LOB), in mentor-of coachtijd en bij stages ook aan de volgende vaardigheden, die onderdeel zijn van het schoolexamen:

1. Werken aan vakoverstijgende thema's;
2. Leren uitvoeren;
3. Leren leren;
4. Leren communiceren;
5. Leren reflecteren op het leer- en werkproces;
6. Leren reflecteren op de toekomst.

Oriëntatie op leren en werken

Ook komt bij ieder vak oriëntatie op leren en werken aan bod (eindterm K1). In de les komt de theoretische kant aan bod:

hoe het vak in de maatschappij en bij verschillende beroepen handig is.

De praktijk van 'leren werken' komt tijdens stage aan bod. Oriëntatie op leren en werken wordt afgetekend door middel van het onderdeel Stage in het PTA van LOB.

Periodes

Jaar 4	Data	SE week	Herkansen
Lintstage BB, KB	9-9-24 t/m 7-2-25 (vrijdag stagedag)		
Blokstage GL	4-11-24 t/m 8-11-24 en 20-1-25 t/m 24-1-25		
Periode 1	2-9-24 t/m 25-10-24	21-10-24 t/m 25-10-24	
Periode 2	4-11-24 t/m 14-02-25	10-02-25 t/m 14-02-25	
Periode 3	24-2-25 t/m 28-3-25	24-3-25 t/m 28-3-25	
CSPE	01-04-25 t/m 18-04-25		
Examentraining	31-3-25 t/m 18-04-25		
Start examens BB, KB	6-5-25 t/m 23-05-25		
Start examens GL	9-5-25 t/m 22-05-25		

Locatie aanvulling op het Examenreglement

Regels bij absentie schoolexamen

Indien je een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen niet kunt maken, bijvoorbeeld wegens ziekte of door bijzondere omstandigheden moeten je ouders/verzorgers je vóór aanvang van de toets ziek melden of toestemming vragen voor je afwezigheid bij de teamleider.

De vakdocent biedt de gelegenheid tot het inhalen van het schoolexamen of het onderdeel.

(Zie het examenreglement voor absentie bij een centraal examen).

Schoolexamenwerk op tijd inleveren - punctualiteit

Praktische opdrachten en Handelingsdelen moet je op tijd afronden en inleveren.

Plannen en op tijd je werk afronden is een belangrijke competentie, daarom weegt 'punctualiteit' (op tijd zijn) in de beoordeling bij deze PTA-onderdelen.

Lever je een opdracht in na de inleverdatum, dan zorgt het onderdeel punctualiteit voor puntenaftrek:

per dag te laat gaat 0,4 punt van je cijfer af, tot een maximum van 2,0 punten.

De deadline voor het inleveren is voor alle opdrachten 10 dagen vóór uitreiking van het examendossier.

Na de deadline kun je alleen door een herkansing te gebruiken de opdracht inleveren.

Herkansingen SE

Of een toets herkanst kan worden, staat in het vak-PTA; *een 'ja' betekent niet dat je iedere toets opnieuw kan doen*. Na een herkansing geldt altijd het hoogste cijfer dat is behaald.

Bespreek met je mentor of coach welk vak/welke toets jou bij herkansing de beste kansen geeft.

De vakdocent of locatie examenorganisatie (LEO) besluit over welk deel van de stof de herkansing gaat. Je herkansing vervangt het cijfer van één toets.

Bij langdurige ziekte of bijzondere omstandigheden kan de directeur, op advies van de LEO, een kandidaat extra herkansing(en) toekennen.

Herkansingsregeling

SE Profiel Groen:

Het schoolexamen voor het Profielvak Groen wordt in maart afgesloten. Sta je onvoldoende voor het schoolexamen van het Profielvak, dan mag je met één herkansing het cijfer van één profielmodule verbeteren.

AVO-vakken:

Je hebt recht op twee vrije herkansingen. De mentor neemt met jou deze herkansingen door.

Keuzevakken:

De herkansingsregeling voor de keuzevakken is beschreven in het Examenreglement Aeres VMBO.

Maatschappijleer:

De herkansingsregeling voor maatschappijleer is beschreven in het Examenreglement Aeres VMBO.

De Locatie Examenorganisatie (LEO)

Op school zijn een aantal mensen het hele jaar bezig om de examens goed te regelen. Zij controleren of iedere leerling alle schoolexamens heeft gemaakt, of er bijzonderheden zijn en regelen hulpmiddelen voor leerlingen met dyslexie.

Dit groepje noemen we de LEO. Je kunt bij de LEO terecht met vragen over de afname en regels rond het school- en centraal examen. Bij ons op school zitten in de LEO:

Een voorzitter: Johannes Huisman
De examensecretaris: Thys Strikwerda
Een lid: Judith Alberts - Hiemstra

Commissie van Beroep voor de examens

Postbus 245
6710 BE EDE

Als je bezwaar hebt op een genomen maatregel, dan kun je terecht bij de commissie van beroep.

Procedure aanvraag herkansing

SE: Na afronding van de schoolexamenperiode kun zelf aangeven of en welke toetsen je wilt herkansen.

CE: Na het bepalen van de uitslag voor het examen: als je op basis van je cijfers het eindexamen niet behaalt met je resultaten, dan krijg je een advies voor het inzetten van de herkansing volgens de regels van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Afronden en het eindcijfer van het schoolexamen

Het schoolexamen wordt uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het centraal examen afgesloten.

Na afsluiting van het schoolexamen kan in geval van bijzonderheden de herkansingsregeling nog gelden.

De eindcijfers voor vakken van het schoolexamen waarin je ook een centraal examen aflegt en de resultaten voor maatschappijleer, CKV, LO, en het profielwerkstuk in de GL, worden vermeld op het Examendossier. Je tekent voor ontvangst van het papieren Examendossier.

Leerlingenstatuut

In Artikel 4 van het leerlingenstatuut staan afspraken over toetsing. Het leerlingenstatuut en het volledige Examenreglement vind je op de website van Aeres VMBO

www.aeresvmbo.nl/over-aeres-vmbo/regelingen-en-statuten.

Onder verantwoordelijkheid van:

College van Bestuur Aeres Groep
Bovenbuurtweg 27
Postbus 245
6710 BE EDE
Aldus vastgesteld,

Datum: Juni 2024
Plaats: Sneek



Esther Brouwer
Directeur Aeres VMBO Sneek

Kolommenuitleg



Begrippen	Leerstof
Periode SE/data	In deze kolom staat in welke SE-periode of op welke datum een toets wordt afgenomen. Van de docent hoor je welke dag dat is. Noteer in je agenda wanneer de toets is, maar ook wat je moet kennen en/of kunnen.
Examenenheid	Dit is vooral belangrijk voor de school die alles goed moet vastleggen voor jouw SE. In deze kolom wordt verwezen naar het examenprogramma.
De examenstof behoort bij	In de vak-syllabus gepubliceerd op examenblad.nl is te vinden welke eindtermen onderdeel zijn van het schoolexamen en welke eindtermen onderdeel zijn van het centraal examen. De school kan ook schooleigen examenstof in het PTA opnemen. In deze kolom wordt aangegeven waar de examenstof bij hoort: het schoolexamen, het centraal examen, schooleigen examenstof of een combinatie hiervan.
Leerstof	In deze kolom staat aangegeven wat je moet leren, wat je moet doen of moet kunnen. Het is duidelijk dat dit voor jou een belangrijke kolom is. Kijk hier dus goed naar.
Toetscode	Elke toets heeft een code. Voor de docenten is deze kolom belangrijk omdat zij bij elke afgenomen toets een cijfer of woordbeoordeling moeten geven. De gegeven cijfers en woordbeoordelingen worden met deze toetscode vastgelegd in het examendossier.
Toetsvorm	In deze kolom kun je zien of een toets 'schriftelijk', 'mondeling' of 'praktisch' is. Een toets kan ook een examenproef, een proeve van bekwaamheid of een handelingsopdracht zijn. Een handelingsopdracht moet je 'naar behoren' doen, je krijgt hiervoor geen cijfer.
Toetsduur	In deze kolom kun je zien hoeveel tijd je hebt voor een (toets)onderdeel.
Gewicht toets	Hier kun je zien hoe zwaar een onderdeel meetelt in het periodecijfer van je SE. Sommige toetsen tellen 1 keer mee, maar er zijn ook toetsen die 2 of zelfs meer meetellen.
Herkansing ja/nee	Soms heb je het recht om een toets in een vak opnieuw te doen. Je kunt hierdoor je cijfer voor de toets verbeteren. Het hoogste cijfer telt. Alleen de toetsen met 'Ja' kun je herkansen.
Beoordeling	In deze kolom kun je zien wat voor soort beoordeling je krijgt, bijvoorbeeld een cijfer of een beoordeling onvoldoende, voldoende of goed.
Opmerkingen	In deze kolom staat soms extra informatie die handig is om te weten.

Leerjaar 4 BB

Periode	Exameneenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets (leerstof)	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
1	K1/2/3/6: Leesvaardigheid	SE+CE	Belang leesvaardigheid, open vragen en meerkeuzevragen, leesstrategieën, functies inleiding en slot, tussenkop boven tekstdeel kiezen, onderwerp en hoofgedachte bepalen, tekstverbanden en signaalwoorden, tekstdoelen. Hoofd- en bijzaken herkennen en onderscheiden, hoofdzaken ordenen, functie van beeld in een advertentie, doelgroep advertentie, tekstdoel advertentie, commerciële en ideële reclame.	VSN-B-NE-1	Schriftelijk	90 min.	1	ja	cijfer	Toetsweek 1
	K1/2/3/7/8 en V1/2/3: Fictie filmverslag	SE	Opbouw en inhoud: voorblad, inhoudsopgave, inleiding, algemeen, personages (round en flat), samenvatting, genre, thema, perspectief, tijd (chronologie en voorgeschiedenis), plaats, omstandigheden, ruimte, spanning, mening, verwerkingsopdracht, bronnen.	VSN-B-NE-2	Verslag	nvt	1	nee	cijfer	Deadline oktober
2	K2/7 en V1/2/3: Schrijfvaardigheid	SE+CE	Conventies zakelijke brief, e-mail en artikel en zelf schrijven van deze tekstsoorten. Gebruik maken van bronnen, verslag schrijven, inleiding/kern/slot, signaalwoorden en -zinnen, onderzoeksverslag.	VSN-B-NE-3	Schriftelijk	45 min.	1	ja	cijfer	Toetsweek 2
	K1/2/3/4/5/6/7/9/10: Mondelinge taalvaardigheid	SE	Mondelinge taalvaardigheid (kloppende presentatie, tekst oefenen, vloeiend spreken, tijd, woordkeuze en grammaticale beheersing, actieve spreekhouding) en fictie (leesniveau, kwalitatief goed boek, hoofdpersonen en bijpersonen, thema, ontwikkeling, biografie, autobiografie, sociaal-politiek, psychologisch, fantasy, science fiction, ruimte, beoordelingswoorden, perspectief, realistisch).	VSN-B-NE-4	Presentatie	5 min.	1	ja	cijfer	Deadline februari
3	K4: Kijk- en luistervaardigheid	SE+CE	Tekstbegrip in een kijk- en luistertoets, aantekeningen maken, meerkeuzevragen beantwoorden, fictie in een kijk- en luistertoets, kritisch kijken en luisteren.	VSN-B-NE-5	Schriftelijk	45 min.	1	nee	cijfer	Toetsweek 3

Berekening schoolexamencijfer

Berekening gemiddelde: alle cijfers optellen en delen door het aantal cijfers (5).

Eindtermen

- NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- NE/K/2 Basisvaardigheden
- NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands
- NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid
- NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid
- NE/K/6 Leesvaardigheid
- NE/K/7 Schrijfvaardigheid
- NE/K/8 Fictie
- NE/V/1 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
- NE/V/2 Schrijven op basis van documentatie
- NE/V/3 Vaardigheden in samenhang

Leerjaar 4 BB

Periode	Exameneenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets (leerstof)	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
1	P/GR/1.1 P/GR/2.1 P/GR/3.1 P/GR/4.1	SE	de meest voorkomende bedrijfstypen en nevenactiviteiten herkennen en benoemen ; bedrijfstypen benoemen ; verschillende technologische en innovatieve ontwikkelingen herkennen en benoemen ; de effecten benoemen van agrarische productie op het milieu en eindproducten ; vormen van het beheer van het landelijk gebied herkennen en benoemen; grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare producten ;de kwaliteit van het proces en het product bewaken ; een maaltijd samenstellen en de gemaakte keuze van de samenstelling motiveren ; een product voorzien van informatie ; een ontwerp tekening lezen en gebruiken ; aan de hand van eisen voor een bepaalde diersoort een huisvesting en kooiverrijking ontwerpen ; verschillen tussen retailformules in de groene sector benoemen ; met behulp van instructies geschikte inkoopkanalen kiezen bij de inkoop van aan de groene sector gerelateerde producten en producten bestellen ; aan de groene sector gerelateerde producten in ontvangst nemen, controleren en verwerken ; aan de groene sector gerelateerde producten in de winkel plaatsen, beheren en verzorgen	VSN-B-PRM-1	Schriftelijk	45 min	1	Ja	Cijfer	
2	P/GR/1.2 P/GR/2.2 P/GR/3.2 P/GR/4.2	SE	op basis van instructies teeltwerkzaamheden uitvoeren ; op basis van instructies op generatieve en vegetatieve wijze vermeerderingsmethoden bij planten uitvoeren ; de groeivoorwaarden van planten benoemen en toepassen ; op basis van instructies het juiste moment van oogsten vaststellen, oogsten en producten sorteren en bewaren ; gangbare technologie en technieken toepassen ; producten selecteren aan de hand van kwaliteitsvoorschriften ; producten volgens voorschrift verpakken voor transport ; passende verkoopkanalen kiezen bij de verkoop vanaf de producent ; aan de hand van een tekening een ruimte inrichten ; met behulp van instrumenten en apparaten schattingen en metingen uitvoeren om een ontwerp te realiseren ; op basis van een beplantingsplan een ruimte beplanten ; op basis van instructies een huisvesting en kooiverrijking voor dieren realiseren ; een marketingmix volgens instructie toepassen ; een promotieactiviteit en promotiemateriaal ontwerpen en maken met aan de groene sector gerelateerde producten, passend bij een winkelformule ; een artikelpresentatie ontwerpen en maken met groene producten ; een decoratieve schikking ontwerpen en maken met behulp van steektechnieken ; een boekje samenstellen met behulp van een korenschoof bindtechniek ; een ontwerp maken voor de inrichting van een ruimte en een ruimte inrichten passend bij de winkelformule, een doelgroep, seizoenen en trends	VSN-B-PRM-2	Schriftelijk	45 min	1	Ja	Cijfer	

3	P/GR/1.3 P/GR/2.3 P/GR/3.3 P/GR/4.3	SE	productiedoelen aan de hand van het exterieur van dieren herkennen en benoemen ; verschillende dierhouderijsystemen in de productiesector herkennen en benoemen ; op basis van huisvestingsnormen een verblijf voor productiedieren beoordelen ; begrippen van voortplanting en het belang van voortplanting en fokkerij bij dieren benoemen ; voersoorten herkennen, benoemen en voer afwegen volgens het voeradvies ; op basis van instructie de gezondheid en het welzijn van dieren beoordelen ; gegevens aflezen uit automatiseringssystemen ; bestelopdrachten en inkomende goederen in ontvangst nemen, bevestigen en verwerken ; een voorraadbeheersysteem gebruiken ; orders klaarzetten voor verzending ; groene onderhoudswerkzaamheden uitvoeren ; dieren huisvesten, voeren en verzorgen en daarbij rekening houden met het welzijn van dieren ; door middel van onderzoek aantonen of water veilig is voor gebruik door planten en dieren ; een verkoopgesprek voeren afgestemd op de klant en een winkelformule ; een klant adviseren bij verkoop van aan de groene sector gerelateerde producten ; prijsberekeningen maken ; betalingshandelingen verrichten	VSN-B-PRM-3	Schriftelijk	45 min	1	Ja	Cijfer	
	P/GR/1.3 P/GR/3.1	SE	productiedoelen aan de hand van het exterieur van dieren herkennen en benoemen; verschillende dierhouderijsystemen in de productiesector herkennen en benoemen; op basis van huisvestingsnormen een verblijf voor productiedieren beoordelen ; begrippen van voortplanting en het belang van voortplanting en fokkerij bij dieren benoemen ; voersoorten herkennen, benoemen en voer afwegen volgens het voeradvies ; op basis van instructie de gezondheid en het welzijn van dieren beoordelen ; de gezondheid en het welzijn van dieren beoordelen en eventuele verbeterpunten aangeven ; gegevens aflezen uit automatiseringssystemen ; een ontwerp tekening lezen en gebruiken ; aan de hand van eisen voor een bepaalde diersoort een huisvesting en kooiverrijking ontwerpen	VSN-B-PRM-4	Praktisch	90 min	2	Nee	Cijfer	
	P/GR/2.1 P/GR/4.2	SE	grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare producten ; de kwaliteit van het proces en het product bewaken ; aan de hand van een recept een product bereiden ; een maaltijd samenstellen en de gemaakte keuze van de samenstelling motiveren ; een product voorzien van informatie ; een marketingmix volgens instructie toepassen ; een promotieactiviteit en promotiemateriaal ontwerpen en maken met aan de groene sector gerelateerde producten, passend bij een winkelformule ; een artikelpresentatie ontwerpen en maken met groene producten ; een decoratieve schikking ontwerpen en maken met behulp van steektechnieken ; een boeket samenstellen met behulp van een korenschoof bindtechniek ; een ontwerp maken voor de inrichting van een ruimte en een ruimte inrichten passend bij de winkelformule, een doelgroep, seizoenen en trends	VSN-B-PRM-5	Praktisch	90 min	2	Nee	Cijfer	

Berekening schoolexamencijfer

$(VSN-B-PRM-1 + VSN-B-PRM-2 + VSN-B-PRM-3) + (VSN-B-PRM-4 \times 2) + (VSN-B-PRM-5 \times 2) / 7 = SE \text{ Cijfer}$

Eindtermen profielmodule groen

- P/GR/1.1 Kennis hebben van eigentijds en duurzaam ondernemen in de groene sector, rekening houdend met omgevingsfactoren
- P/GR/1.2 Plantaardige producten vermeerderen, gewassen en planten telen en oogsten en daarbij gangbare technologie en technieken herkennen en gebruiken
- P/GR/1.3 Op bedrijfsmatige wijze dieren houden en hierbij verantwoorde keuzes maken, met respect voor welzijn, voedselveiligheid, milieu en duurzaamheid
- P/GR/2.1 Voedingsmiddelen uit de groene sector hanteren, verwerken, bereiden en bewaren en van de juiste informatie voorzien
- P/GR/2.2 In de groene sector geproduceerde producten selecteren, verpakken en transport klaar maken, afgestemd op het verkoopkanaal
- P/GR/2.3 Een voorraadbeheersysteem gebruiken, bestelopdrachten in ontvangst nemen en verwerken tot een order en goederen klaarzetten voor verzending
- P/GR/3.1 Een ontwerp maken voor de inrichting van een groene ruimte met planten en dieren
- P/GR/3.2 Een ontwerp voor een groene ruimte met planten en dieren realiseren
- P/GR/3.3 Een groene ruimte onderhouden en beheren
- P/GR/3.4 Anderen informeren over het belang van planten en dieren en over de herkomst van natuurlijke producten
- P/GR/4.1 Verschillen tussen retailformules benoemen en hiernaar handelen, producten bestellen en bestelde goederen en producten in ontvangst nemen, controleren, verwerken en verzorgen
- P/GR/4.2 Ontwerpen, promoten, inrichten en presenteren aan de hand van een winkelformule
- P/GR/4.3 Producten verkopen

LOB**Leerjaar 4 BB**

Periode	Examineenheid	De examenstof behoort bij het	Inhoud van de toets (leerstof)	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Opmerkingen
1	LOB 1-01 C1.1 - C1.5 K1 t/m K	SE	Qompas leerjaar 4 BL : Beroepentest... nog een keer! -Competentietest -Mijn studiekeuze	VSN-B-LOB -1	opdracht	45 min	1	ja	O-V-G	Tijdens de lessen worden de onderdelen geoefend en afgesloten
	LOB 1-02 C1.1 - C1-5	SE	loopbaangesprekken stage leven als een student	VSN-B-LOB -2	opdracht	45 min	1	ja	O-V-G	Tijdens de lessen worden de onderdelen geoefend en afgesloten
2	LOB 2-01	SE	loopbaangesprekken formulier ontwikkelgesprekken in Qompas driehoeksgesprek met coach en ouder(s) / verzorger(s)	VSN-B-LOB -3	handelingsopdracht	45 min	1	ja	O-V-G	Tijdens de lessen worden de oefeningen geoefend en tijdens de toetsweek worden de oefeningen beoordeeld

Een letter O heeft een rekenwaarde van 4,5 . Een letter V heeft een rekenwaarde van 6,5 Een letter G heeft een rekenwaarde van 8

Eindtermen

- K1 Oriëntatie op leren en werken
- K2 Basisvaardigheden
- K3 Leervaardigheden in LOB

Loopbaancompetenties:

- Kwaliteitenreflectie: Wat kan ik en hoe weet ik dat?
- Motievenreflectie: Waar ga en sta ik voor en waarom?
- Werkexploratie: waar ben ik op mijn plek en waarom daar?
- Loopbaansturing: Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?
- Netwerken: Wie kan mij helpen en waarom die mensen