

Leerplicht en verlof aanvragen



Onderwijs is de sleutel voor de ontwikkeling van een kind én van een samenleving. Een kind dat goed onderwijs krijgt, krijgt kansen voor de toekomst. Daarom heeft ieder kind recht op goed onderwijs. Overal en altijd.

Behalve het recht op onderwijs zijn er ook bepaalde verplichtingen voor deelname aan het onderwijs. Deze zijn onder andere vastgelegd in de Leerplichtwet. Eén van deze verplichtingen is dat uw kind volgens lesrooster naar school gaat. Er zijn enkele bijzondere omstandigheden waardoor uw kind niet naar school hoeft/mag, zoals bij ziekte, schoolsluiting en schorsing.

Er kunnen ook andere bijzondere omstandigheden zijn, waardoor uw kind even niet naar school gaat. Hierbij kunt u denken aan een vakantie onder schooltijd omdat het anders niet mogelijk is, het overlijden van een familielid of het moeten bijwonen van een religieuze verplichting. Al deze onderwerpen komen aan bod in deze folder zodat u weet wat er wel en niet mogelijk is. De stappen die u hiervoor moet ondernemen staan in deze folder beschreven.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Op vakantie onder schooltijd | 4 |
| 2. Verlof vanwege 'gewichtige omstandigheden' | 5 |
| 3. Extra verlof bij religieuze verplichtingen | 7 |
| 4. Het indienen van een aanvraag en de beslissing | 8 |
| 5. Niet eens met het besluit | 9 |
| 6. Ongeoorloofd verzuim | 10 |
| 7. Vragen en contactgegevens | 11 |

1. Op vakantie onder schooltijd

De regel is: het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd. Uw kind is vrij tijdens de schoolvakanties voor regio noord.

Wanneer mag u afwijken?

U mag afwijken als uw gezin niet twee weken of meer aaneengesloten op vakantie kan tijdens alle schoolvakanties in een schooljaar. De redenen dat u dat niet kan, zijn:

- U allebei of één van u in de horeca of agrarische sector werkt;
- U in de vakantieperiodes te maken krijgt met een piekdrukke;
- U als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

Aanvraag

In deze situatie dient u ten minste acht weken van te voren een aanvraag in bij de schooldirecteur. Bij de aanvraag heeft u een werkgeversverklaring nodig, waaruit de specifieke aard en de piekdrukke van het beroep (horeca/agrarische sector) blijkt. Als zelfstandige heeft u een verklaring nodig van uw accountant. Hiermee laat u zien dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat.

U dient rekening te houden met:

- De verlofperiode mag maximaal tien aaneengesloten schooldagen per schooljaar zijn;
- Het verlof mag niet worden verspreid over het schooljaar;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar zijn.

Omstandigheden na toekenning verlof

Heeft u toestemming gekregen voor verlof, maar kan uw kind door omstandigheden later weer naar school dan was gepland? Dan is het van groot belang dat u direct contact opneemt met school. De schooldirecteur zal, eventueel samen met de leerplichtambtenaar, beoordelen of de latere terugkeer van uw kind op school geoorloofd of ongeoorloofd is geweest. In hoofdstuk 6 wordt verder uitleg gegeven wanneer er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid.

Aantonen afwezigheid

Voor beoordeling van de afwezigheid heeft de schooldirecteur of leerplichtambtenaar bewijsstukken nodig die de periode van afwezigheid kunnen aantonen.

Voorbeelden zijn:

- Een factuur van de garage bij autopech.
- Tickets bij overboeking van de luchtvaartmaatschappij.
- Doktersverklaring (uit buitenland) bij ziekte. (welke ziekte, periode ziekte).

2. Verlof vanwege 'gewichtige omstandigheden'

Uw kind kan in specifieke gevallen vrij krijgen. We noemen dit 'gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die of onverwacht zijn, of buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Bijvoorbeeld bij ernstige ziekte of het overlijden van familie.

U moet schriftelijk een aanvragen indienen bij de schooldirecteur van uw kind. Zo mogelijk acht weken van tevoren. In bijzondere omstandigheden kan dit uiterlijk binnen twee dagen na afwezigheid ook nog worden gemeld (denk aan ziekte of overlijden). Het aanvraagformulier is verkrijgbaar op school.

Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. Om de aanvraag te kunnen beoordelen, moeten bewijsstukken meegestuurd worden waarin staat waarom verlof gevraagd wordt. Bijvoorbeeld de uitnodiging voor het trouwfeest of een rouwkaart voor de uitvaart.

Gewichtige omstandigheden

- Een verhuizing van het gezin: maximaal één schooldag.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
 - in Nederland: maximaal twee schooldagen
 - in het buitenland - binnen Europa: maximaal vijf schooldagen
 - in het buitenland - buiten Europa: maximaal tien schooldagen
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, waarbij u met spoed en direct moet vertrekken. Een maximale termijn is hiervoor niet vastgesteld. De afwezigheid kan pas achteraf worden beoordeeld.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
 - eerste graad, binnen Nederland: maximaal vier schooldagen
 - tweede graad, binnen Nederland: maximaal twee schooldagen
 - derde en vierde graad, binnen Nederland: maximaal één schooldag
 - eerste t/m vierde graad, buitenland - binnen Europa: maximaal vijf schooldagen
 - eerste t/m vierde graad, buitenland - buiten Europa: maximaal tien schooldagen
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal één schooldag.

Graden van bloed- en aanverwantschap (familie)

Dit wordt gerekend vanuit uw kind!

Eerste graad: ouder

Tweede graad: zus/broer, grootouder

Derde graad: oom/tante, (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder

Vierde graad: neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), betovergrootouder

Geen gewichtige omstandigheden

In onder andere de volgende situaties is er geen sprake van gewichtige omstandigheden en heeft uw kind dus geen recht op verlof:

- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- verjaardagen van (over)grootouders;
- voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van (over)grootouders;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- langdurige afwezigheid, zoals wereldreis of sabbatical;
- goedkope tickets buiten de reguliere schoolvakantie;
- door derden aangeboden en eventueel betaalde reis buiten de reguliere
- gewonnen reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met top(verkeers)drukke;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantiespreiding in Nederland;
- dienstroosters van werkgevers van (een van) de ouders, zoals: vervoersbedrijven, taxibedrijven, politie, brandweer, enzovoorts;
- deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-, muziek- of dansverenigingen.*

Achteraf beoordelen van verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Het kan gebeuren dat u wegens omstandigheden genoodzaakt was om met spoed te vertrekken. Of dat uw kind door omstandigheden niet weer naar school kon op de datum die eigenlijk afgesproken was. In dit geval was het voor u niet mogelijk om vooraf verlof aan te vragen, daarom wordt de afwezigheid achteraf beoordeeld. Het is van belang dat u ervoor zorgt dat u bewijsstukken kunt laten zien, die de noodzaak van uw plotselinge vertrek of latere terugkomst aantonen.

De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar (afhankelijk of de afwezigheid minder of meer dan tien schooldagen is geweest) zal beoordelen dat het plotselinge vertrek of de latere terugkeer van uw kind op school geoorloofd of ongeoorloofd is geweest. In hoofdstuk 6 wordt verder uitleg gegeven wanneer er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid.

**Dit zijn slechts enkele voorbeelden. Er dient altijd contact met de schooldirecteur te worden opgenomen bij een verlofaanvraag.*

3. Extra verlof bij religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind verplichtingen heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. In onderstaande tabel staat wanneer dit het geval is.*

| Verplichting | Aantal dagen | Verplichting | Aantal dagen |
|----------------------|--------------|------------------|--------------|
| Chinees: | | Joods | |
| Nieuwjaar | 1 | Paasfeest | 4 |
| Hindoestaans: | | Wekenfeest | 2 |
| Holifeest | 1 | Joods nieuwjaar | 2 |
| Diwali | 1 | Grote verzoendag | 1 |
| Islamitisch: | | Loofhuttenfeest | 2 |
| Offerfeest | 3 | Slotfeest | 1 |
| Suikerfeest | 3 | Vreugd der Wet | 1 |

Als u van dit verlof gebruik wilt maken, dient u het aanvraagformulier invullen. De schooldirecteur zal uw aanvraag niet beoordelen, want vanwege de religieuze verplichting heeft uw kind recht op verlof.

Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat géén recht op verlof.

4. Het indienen van een aanvraag en de beslissing

Wilt u een aanvraag indienen voor verlof wegens vakantie, gewichtige omstandigheden of religieuze verplichtingen. Dan moet u hiervoor het aanvraag formulier ophalen bij de schooldirecteur.

Iedere verlofaanvraag is anders. Daarom beoordeelt de schooldirecteur of leerplichtambtenaar de verlofaanvraag altijd individueel.

Aanvragen tot en met tien schooldagen

Lever het volledig ingevulde aanvraagformulier acht weken voor het begin van het verlof in bij de schooldirecteur. Voeg bij het aanvraagformulier ook bewijsstukken toe, die uw aanvraag ondersteunen. De schooldirecteur neemt binnen acht weken na dagtekening (de datum waarop u het aanvraagformulier heeft ingeleverd) een besluit. Wanneer u het niet eens bent met het besluit kunt u in bezwaar gaan. Dit wordt verder uitgelegd in hoofdstuk 5.

Let op, een aanvraag voor vakantie kan nooit meer dan 10 schooldagen zijn! Een dergelijke aanvraag zal niet in behandeling worden genomen.

Aanvragen voor meer dan tien schooldagen

Voor aanvragen voor meer dan tien schooldagen dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Dit geldt alleen voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden.

De leerplichtambtenaar nodigt u uit om in een gesprek uw aanvraag toe te lichten. In dat gesprek zal de leerplichtambtenaar om bewijsstukken vragen, die de noodzaak van uw vertrek aantonen. Na het gesprek neemt de leerplichtambtenaar contact op met de schooldirecteur voor meer informatie.

Op basis van alle informatie zal de leerplichtambtenaar binnen acht weken na dagtekening een besluit nemen. Wanneer u het niet eens bent met het besluit kunt u in bezwaar gaan. Dit wordt verder uitgelegd in hoofdstuk 5.

5. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om verlof vanwege vakantie of gewichtige omstandigheden wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken tegen dat besluit. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen, de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar.

Dien het bezwaarschrift uiterlijk zes weken na de dag van verzending van het besluit (de beschikking) (de beslissing van de schooldirecteur of leerplichtambtenaar) in.

In het bezwaarschrift zet u de volgende gegevens:

- Uw naam, de naam van uw kind
- Uw adres
- De datum van het bezwaarschrift
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen
- Redenen waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- Uw handtekening

Bent u niet zelf de indiener van het bezwaarschrift? Onderteken dan een volmacht en voeg deze bij het bezwaarschrift.

6. Ongeoorloofd verzuim

Houdt u uw kind van school zonder dat u daarvoor toestemming heeft van de schooldirecteur of leerplichtambtenaar, dan is dit ongeoorloofd schoolverzuim. U overtreedt hiermee de Leerplichtwet en begaat dus een strafbaar feit. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

U wordt uitgenodigd voor een gesprek op het gemeentehuis. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. Als dat het geval is, krijgt u de gelegenheid om een verklaring af te leggen. Vervolgens stuurt de leerplichtambtenaar het proces-verbaal naar het Openbaar Ministerie. Het Openbaar Ministerie beslist wat er verder gebeurt; u kunt een dagvaarding krijgen (in dat geval moet u voorkomen bij de rechter of de Officier van Justitie) of een sanctie (een boete).

7. Vragen en contactgegevens

Wilt u meer weten over leerplicht, over verlof aanvragen, of de taken en de contactgegevens van een leerplichtambtenaar? Kijk dan op www.startwijzer.frl.

U kunt ook contact opnemen met de directeur van de school van uw kind.