

Aanmeld- en toelatingsbeleid

Aeres VMBO en PrO



AERES
VMBO

Versiebeheer

Titel	Aanmeld- en toelatingsbeleid Aeres VMBO en Pro
Versienummer	1.1
Vastgesteld door	Instellingsdirectie Aeres VMBO en MBO
Documentbeheer	Onderwijs & Kwaliteit
Vastgesteld op	24-1-2025



Voorwoord

In dit document is het aanmeld- en toelatingsbeleid van Aeres VMBO beschreven. Daarnaast bevat het afspraken rondom toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Doel van dit document is het bieden van duidelijkheid en transparantie over de procedures en afspraken die Aeres VMBO hanteert bij de toelating. De afspraken zijn een uitwerking van de geldende wet en regelgeving (WVO 2020, o.a. art. 8.8 en 8.9 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020). Een specifieke uitwerking kan verschillen per locatie omdat die afhankelijk is van de afspraken die gelden binnen de stad, regio of het samenwerkingsverband waar de school staat / onder valt.

*wanneer gesproken wordt over 'leerling' wordt de aankomend of aspirant-leerling bedoeld.

** Wanneer gesproken wordt over 'ouders' wordt daarmee bedoeld de met het gezag over de leerling belaste ouders, voogden of verzorgers.

Inhoud

1	Algemeen	5
Artikel 1.1	Aanmelding	5
Artikel 1.2	Toelating	5
Artikel 1.3	Aanmelding en instroom overige leerjaren dan het eerste leerjaar	5
Artikel 1.4	Hardheidsclausule	5
2	Toelating leerling met extra ondersteuningsbehoefte	6
Artikel 2.1	Zorgplicht school	6
Artikel 2.2	Aanmelden van leerlingen	6
Artikel 2.3	Schoolondersteuningsprofiel	6

1 Algemeen

Artikel 1.1 Aanmelding

1. De ouders melden de leerling aan via de website van Aeres VMBO. Indien de aanmelding via een andere route verloopt, wordt dit aangegeven op de website van de betreffende school.
2. De ouder meldt de leerling aan in de week voorafgaand aan 1 april of eerder wanneer de school daartoe de mogelijkheid biedt en de leerling het definitieve schooladvies ontvangen heeft. Alle leerlingen die uiterlijk 31 maart zijn aangemeld, worden beschouwd als zijnde gelijktijdig aangemeld.
3. Het kan voorkomen dat de leerling na 1 april wordt aangemeld. Ook deze leerling heeft recht op plaatsing in het vo. Bij overschrijding van de capaciteit wordt deze leerling echter uitgesloten bij de loting.

Artikel 1.2 Toelating

1. Besluiten tot toelating tot de school worden door de locatie genomen op basis van vooraf opgestelde procedures en criteria, onder andere ten aanzien van de ondersteuningsbehoefte van de leerling in relatie tot het aanbod van de school. De geldende procedures en criteria zijn inzichtelijk voor betrokkenen.
2. Bij de toelating vormt het schooladvies van de aanleverende school voor primair onderwijs het uitgangspunt. In overleg met ouders kan bij plaatsing van de leerling worden afgeweken van dit schooladvies.
3. Wanneer het aantal aanmeldingen de capaciteit overschrijdt, zal de school overgaan tot loting. Op de website van de school wordt de procedure bij overaanmelding beschreven.
4. De leerling ontvangt binnen 6 weken een reactie op zijn of haar aanmelding. De school kan die termijn met maximaal 4 weken verlengen en deelt dit dan aan de ouders mee.
5. Tegen het besluit om de leerling niet toe te laten, kan binnen 6 weken bezwaar worden gemaakt bij het bevoegd gezag (art. 8.8 lid 5 WVO2020). Indiening van het bezwaar kan via het Loket Rechtsbescherming (rechtsbescherming.vmbo@aeres.nl).
6. Als het besluit van de school om de leerling niet toe te laten een leerling betreft met een extra ondersteuningsbehoefte, dan kan daarover advies gevraagd worden aan de Geschillen Commissie Passend Onderwijs (GPO), zie [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) – Onderwijsgeschillen](#).

Artikel 1.3 Aanmelding en instroom overige leerjaren dan het eerste leerjaar

1. Voor andere leerjaren dan het eerste leerjaar staat de aanmeldingsprocedure het gehele schooljaar open. Toelating is afhankelijk van de beschikbare plaatsen in het betreffende leerjaar en leerroute. Artikel 1 (lid 1), artikel 2 (lid 1 en 3 t/m 6) en hoofdstuk 2 van dit reglement zijn overeenkomstig van toepassing.

Artikel 1.4 Hardheidsclausule

1. In geval van calamiteiten of onverwachte omstandigheden (zoals, maar niet uitsluitend, een ICT-storing, netwerkproblemen of een kwijtgeraakt aanmeldingsformulier) beslist de locatiedirecteur na afstemming met de instellingsdirecteur over de te volgen procedure. Betrokkenen worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

2 Toelating leerling met extra ondersteuningsbehoefte

Scholen moeten ervoor zorgen dat elke leerling een passende plek krijgt. Scholen werken daarbij samen in een regio. Deze samenwerkingsverbanden (SWV) zorgen ervoor dat er een passende plek is voor alle leerlingen in de regio. Ook als de leerling extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor leerlingen die al op school zitten en leerlingen die worden aangemeld.¹

Artikel 2.1 Zorgplicht school

De school van aanmelding heeft zorgplicht. De zorgplicht houdt in dat voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passende onderwijsplek moet worden gevonden. Wanneer de school van aanmelding tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, moet de school op zoek naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen. De school overlegt daarover met de ouders.

Artikel 2.2 Aanmelden van leerlingen

Op het moment dat leerling wordt aangemeld, gaat de zorgplicht in. De school onderzoekt of de leerling op school terecht kan. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden? Dan regelen zij een passende plek in het regulier of speciaal onderwijs. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

Artikel 2.3 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen. Ook staat hierin welke doelen de school heeft voor de toekomst. Leraren, leiding en bestuur stellen samen het SOP op. Ouders kunnen informatie over het SOP gebruiken om te kijken of een school geschikt is voor hun zoon of dochter. Het SOP is te vinden op de website van de school of in de schoolgids.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/zorgplicht-en-samenwerken-scholen-passend-onderwijsverantwoordelijkheid-van-de-scholen>

© Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.