

Examenreglement

Schooljaar 2024-2025



AERES
VMBO

Voorwoord

Voor u ligt het examenreglement schooljaar 2024-2025 van Aeres VMBO. Dit document geldt voor de leerlingen die deelnemen aan schoolexamens en/of centrale examens in schooljaar 2024-2025 en is opgesteld conform de regelgeving, zoals vastgelegd in de wet op het voortgezet onderwijs 2020 (verder: WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

N.B.:

waar de mannelijke vorm staat, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen, waar wordt gesproken van 'de ouders' kan onder bepaalde omstandigheden ook worden gelezen 'verzorgers' of 'voogden'.

Titel:	Examenreglement Schooljaar 2024-2025
Versienummer:	1.0
Vastgesteld door:	Instellingsdirectie Aeres VMBO en MBO (9-7-2024) na goedkeuring CvB (18-6-2024)
Besproken met:	vz LEO, examensecretarissen, Directieoverleg VMBO.
Instemming:	Leerlingengeleding (24-6-2024) OR (27-6-2024) en CO (24-6-2024)
Documentbeheer:	Stafdienst O&K – Beleidsmedewerker Examinering
Herzien voor:	Schooljaar 2025 - 2026

Inhoud

1	Algemene bepalingen	6
Artikel 1.	Algemeen	6
Artikel 2.	Begripsbepalingen	6
Artikel 3.	Toelating tot het examen	8
Artikel 4.	Geheimhouding	8
2	Inhoud examen	9
Artikel 5.	Inhoud eindexamen beroepsgerichte leerwegen	9
Artikel 6.	Inhoud eindexamen gemengde leerweg	9
Artikel 7.	Inhoud eindexamen theoretische leerweg	9
Artikel 8.	Extra vakken en vakken op een hoger niveau	10
Artikel 9.	Maatschappelijke stage	10
3	Bepalingen ten aanzien van het examen	11
Artikel 10.	Organisatie van het examen	11
Artikel 11.	Centraal examen in een eerder leerjaar	11
Artikel 12.	Afwijkende wijze van examineren	11
Artikel 13.	Ontheffing LO	12
Artikel 14.	Onregelmatigheden	12
Artikel 15.	Maatregelen	12
Artikel 16.	Bezwaar en Beroep	13
Artikel 17.	Onvoorziene omstandigheden	13
Artikel 18.	Absentie	14
Artikel 19.	Cijfers eindexamen	14
Artikel 20.	Uitslag beroepsgerichte leerwegen	15
Artikel 21.	Uitslag gemengde leerweg en theoretische leerweg	16
Artikel 22.	Cum Laude uitslagen	16
Artikel 23.	Diploma, cijferlijsten en certificaten	17
4	Het schoolexamen	19
Artikel 24.	Algemene bepalingen schoolexamen	19
Artikel 25.	Onderdelen van het schoolexamen	20
Artikel 26.	Gang van zaken tijdens het schoolexamen	20
Artikel 27.	Beoordeling schoolexamen	21
Artikel 28.	Rapportage beoordeling schoolexamen	21
Artikel 29.	Herkansing schoolexamen	22
Artikel 30.	Afsluiting schoolexamen	22
Onafgerond schoolexamen:		23
Artikel 31.	Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken	23
Artikel 32.	Geldigheid resultaten schoolexamen bij terugvaloptie	23
Artikel 33.	Geldigheid resultaten bij verandering van leerweg en stapelen.	23
Verandering van leerweg		23
Stapelen – toelating, programma inhoud en vrijstelling jaar 3		23
Artikel 34.	Verzoek vrijstelling onderdelen van het examen in een nieuwe leerweg	24
Artikel 35.	Geldigheid resultaten bij instromen vanaf een andere school	24
5	Het centraal examen	25
Artikel 36.	Algemene bepalingen ten aanzien van het centraal examen	25

Artikel 37. Gecommitteerden en surveillanten	25
Artikel 38. Gang van zaken tijdens het centraal examen	25
Artikel 39. Herkansing centraal examen en terugvaloptie	27
Artikel 40. Gegevensverstrekking en bewaren examenwerk	27
6 Doorlopende leerroute vmbo-mbo	28
Artikel 41. Doorlopende leerroute vmbo-mbo	28
Artikel 42. Examinering en diplomering VO binnen de doorlopende leerroute	28
Artikel 43. Geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding	29
7 Examenorganisatie	30
Artikel 44. De examensecretaris	30
Artikel 45. Rol en taken Locatie Examenorganisatie (LEO)	30
Artikel 46. Rol en taken Centrale Examencommissie vmbo (CEC vmbo)	31
8 Overige bepalingen	33
Artikel 47. Onvoorziene gevallen	33
Artikel 48. Meerderjarige kandidaten	33
Artikel 49. Verantwoordelijkheid examinering	33
Artikel 50. Citeertitel	33
Artikel 51. Inwerkingtreding	33

1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemeen

Het examenreglement van Aeres VMBO is vastgesteld door het bevoegd gezag op grond en met inachtneming van het gestelde in de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Dit examenreglement is geldig van 1 augustus tot 1 augustus van het betreffende schooljaar. Het examenreglement van Aeres VMBO kan tussentijds, na overleg met de inspectie en/of als gevolgd van wijzigingen in de wet, met instemming van de centrale ondernemingsraad, ouderraad, en leerlingraad door het bevoegd gezag worden bijgesteld indien daar aanleiding toe bestaat.

Artikel 2. Begripsbepalingen

Algemene vakken:	Vakken die niet onderdeel zijn van het beroepsgericht programma.
Beroepsgericht programma:	Beroepsgericht programma bestaande uit het profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken.
Bevoegd gezag:	Het College van Bestuur van de Aeres Groep (bevoegd gezag van Aeres VMBO, onderdeel van de Aeres verticale scholengemeenschap) gevestigd te Ede, Bovenbuurtweg 27. De instellingsdirectie van Aeres VMBO en MBO is op onderdelen gemandateerd om op te treden namens het bevoegd gezag.
Centraal Examen:	Het examen aan het eind van de examenperiode dat plaatsvindt volgens door de door het College van Toetsen en Examens (CvTE) vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen, afgekort tot CE.
Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen:	Centraal examen in het profielvak; een overwegend praktisch examen waarin theorie-elementen zijn geïntegreerd, afgekort tot CSPE.
CEC:	Centrale examencommissie van Aeres VMBO.
Digitaal centraal examen:	Een centraal schriftelijk examen dat op digitale wijze in Facet wordt afgenomen, afgekort tot DiCE. Men spreekt ook van BB en KB-flex examens.
Directeur:	De directeur van een locatie die door het bevoegd gezag is gemandateerd om de examinering op de locatie uit te voeren conform de geldende wettelijke bepalingen.
Examen/eindexamen:	Hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
Examendossier:	Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de examenvakken gevolgd in klas 3 waarin geen eindexamen wordt afgelegd.
Examensecretaris:	De secretaris van de Locatie Examenorganisatie.
Examinator:	De docent die belast is met: het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, het afnemen van het examen, correctie/beoordeling van het gemaakte examenwerk.

Extra vak:	Een vak in aanvulling op de vakken die voor een kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk wordt afgesloten met een examen.
Handelingsdelen:	Onderdeel van het schoolexamen dat bestaat uit een kleine of grote opdracht die voldoende moet worden afgerond.
Herkansen:	Het hernieuwd afleggen van een toets of examen met als doel het verbeteren van de resultaten.
Inhalen:	Het afleggen van een toets of examen op een ander moment als gevolg van het feit dat de kandidaat op reglementaire gronden de toets of het examen op het oorspronkelijk geplande tijdstip niet heeft gemaakt.
Inspectie:	De inspectie van het onderwijs, zoals bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht.
Kandidaat:	Iedereen die namens het bevoegd gezag tot het examen is toegelaten.
Leerwerktraject:	Een afwijkende vorm van uitvoering van de basisberoepsgerichte leerweg, afgekort tot LWT.
LEO:	De locatie examenorganisatie, die op elke locatie van Aeres VMBO is ingesteld ten behoeve van de uitvoering van de examinering.
Minister:	De minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs.
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	Document, dat namens het bevoegd gezag wordt vastgesteld door de locatiedirecteur en in elk geval bevat: De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen De wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt De wijze waarop de herkansing van het schoolexamen plaatsvindt Regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
Reglement commissie van beroep examens vmbo	De procedure vastgelegd voor leerlingen en indien zij minderjarig zijn hun ouders, voor beroep instellen tegen een maatregel inzake examinering, aangekondigd of genomen door of namens het bevoegd gezag.
Surveillant	De persoon die tijdens een examen fysiek toezicht houdt op de procedures en het verloop van het examen
Toetsen:	Alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
Tweede corrector:	Docent die het door de kandidaat gemaakte werk mede beoordeelt, ook wel 'gecommitteerde'.
Wet op het voortgezet onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020:	De wet en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020; geldend voor vwo-havo-mavo-vmbo-praktijkonderwijs. Hierin opgenomen zijn onder meer de regels en voorschriften die de minister heeft vastgesteld voor het afnemen en beoordelen van examens.

Artikel 3. Toelating tot het examen

- 1 Leerlingen van de school, die tot de examenklassen zijn toegelaten krijgen de gelegenheid een eindexamen af te leggen, met in achtneming van het gestelde in dit reglement, de locatieaanvulling op dit reglement en het programma van toetsing en afsluiting.
- 2 Degene die niet als leerling aan de school is ingeschreven kan door het bevoegd gezag de gelegenheid krijgen een examen af te leggen, met in achtneming van het gestelde hierboven of met in achtneming van een afgesproken procedure met toeleverende school of instelling om het examen te borgen.
- 3 Een leerling die niet is ingeschreven bij een school die de overheid bekostigt, is aan de school examengeld verschuldigd. De hoogte van het examengeld is een bedrag dat de minister vaststelt.

Artikel 4. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de examinering de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2 Inhoud examen

Artikel 5. Inhoud eindexamen beroepsgerichte leerwegen

Conform artikel 3.5 en 3.6 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, omvat het eindexamen basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg:

- a. een gemeenschappelijk deel bestaande uit Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en ten minste één van de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans of drama;
- b. twee algemene vakken van het profiel.
Voor profiel groen geldt: wiskunde en, ter keuze van de leerling biologie of NaSk I;
- c. een beroepsgericht programma, bestaande uit: het profielvak en vier beroepsgerichte keuzevakken.

Voor zover het betreft een leer-werktraject in de basisberoepsgerichte leerweg als bedoeld in artikel 2.103 van de WVO 2020, omvat het eindexamen:

- a. het vak Nederlandse taal;
- b. het beroepsgerichte programma dat onderdeel is van het leerwerktraject;
- c. het vak wiskunde of rekenen;
- d. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger, beslissen dat het leer-werktraject voor die leerling eveneens één of meer andere vakken van de basisberoepsgerichte leerweg omvat.
- e. Een leer-werktraject kan een maatschappelijke stage omvatten zoals beschreven in artikel 9, indien deze onderdeel uitmaakt van het onderwijsprogramma.

Artikel 6. Inhoud eindexamen gemengde leerweg

Conform artikel 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, omvat het eindexamen gemengde leerweg:

- a. een gemeenschappelijk deel bestaande uit Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en ten minste één van de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans of drama;
- b. twee algemene vakken behorend bij het profiel.
Voor profiel groen geldt: wiskunde en, ter keuze van de leerling biologie of NaSk I;
- c. een beroepsgericht programma bestaande uit het profielvak of het praktijkgericht vak (indien de school dit aanbiedt) en minimaal twee beroepsgerichte keuzevakken;
- d. een vrij deel bestaande uit een nog niet onder b. gekozen algemeen vak;
- e. het profielwerkstuk, dat betrekking heeft op een thema uit een profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Artikel 7. Inhoud eindexamen theoretische leerweg

Conform artikel 3.4 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, omvat het eindexamen theoretische leerweg:

- a. een gemeenschappelijk deel bestaande uit Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en ten minste één van de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans of drama,
- b. twee algemene vakken behorend bij het gekozen profiel
profiel techniek: wiskunde en NaSk I
profiel groen: wiskunde en, ter keuze van de leerling biologie of NaSk I
profiel economie: economie en, ter keuze van de leerling wiskunde, Franse taal of Duitse taal
profiel zorg en welzijn: biologie en, ter keuze van de leerling wiskunde, maatschappijkunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde
N.B. Leerlingen in profiel zorg en welzijn en profiel economie die geen wiskunde kiezen, zijn verplicht het schoolexamen rekenen te voltooien.
- c. een vrij deel bestaande uit twee nog niet onder de gekozen algemene vakken behorend bij het profiel zoals genoemd onder b.
- d. het profielwerkstuk, dat betrekking heeft op een thema uit het profiel.

Artikel 8. Extra vakken en vakken op een hoger niveau

- 1 De kandidaat kan, wanneer het bevoegd gezag daar de gelegenheid toe biedt, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste het eindexamen vormen op het eigen niveau.
- 2 De kandidaat kan, wanneer het bevoegd gezag daar de gelegenheid toe biedt en de regelgeving dit toestaat één of meerdere vakken examen afleggen op een hoger niveau. De keuze voor dat vak/deze vakken op een hoger niveau wordt gemaakt met instemming van de LEO.

Artikel 9. Maatschappelijke stage

De beoordeling voor de maatschappelijke stage wordt opgenomen op de cijferlijst wanneer deze tenminste de duur heeft gehad van 30 uren en is ingericht conform artikel 2.32 van de WVO 2020.

3 Bepalingen ten aanzien van het examen

Artikel 10. Organisatie van het examen

- 1 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 2 De directeur wijst één van de personeelsleden aan tot examensecretaris, de taken en bevoegdheden van de examensecretaris zijn beschreven in hoofdstuk 7 van dit reglement.
- 3 De directeur wijst examinatoren en/of surveillanten aan. Zij nemen het examen af met inachtneming van het gestelde in dit reglement.
- 4 De algemeen verplichte vakken (Nederlands en Engels), het profielvak, de profielverplichte vakken en het keuzeprogramma AVO-vakken, worden met een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE) geëxamineerd. De overige vakken, waaronder het praktijkgericht vak, worden geëxamineerd met een schoolexamen (SE).
- 5 Het centraal examen bestaat uit een digitaal examen (DiCE) of een centraal schriftelijk examen (CSE) voor de AVO-vakken en een geïntegreerd schriftelijk en praktisch examen (CSPE) voor het beroepsgerichte profielvak.

Artikel 11. Centraal examen in een eerder leerjaar

- 1 Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 2 Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in de GL en TL in dat vak of die vakken afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak in dat schooljaar. In geval van DiCE's en het profielvak, wordt het SE afgesloten voor afname van het DiCE of het CSPE.
- 3 Zodra het eindcijfer of de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag van het in lid 1 bedoelde eindexamen is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder de mededeling van het recht van herkansing bedoeld in artikel 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 4 Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 12. Afwijkende wijze van examineren

- 1 De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een ondersteuningsbehoefte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het eindexamen zal worden afgelegd binnen de wettelijk geldende kaders¹. Hierover wordt zo spoedig mogelijk een melding gedaan aan de Inspectie via het Internet Schooldossier (ISD).
- 2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap², geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met *ten hoogste* 30 minuten;

¹ Zie de 'Brochure kandidaten met een ondersteuningsbehoefte' voor informatie over wel en niet toegestane aanpassingen. Zie hiervoor: <https://www.examenblad.nl/2024/onderwerpen/kandidaten-met-ondersteuningsbehoefte>

² Bijvoorbeeld: bij kandidaten met een visuele beperking is geen deskundigenverklaring nodig.

- c. aan de leerling met een geldige deskundigenverklaring mag voor het gehele CSPE *in totaal* 30 minuten extra tijd worden gegeven. Bij praktische opdrachten waarbij de tijd een essentieel toetsonderdeel is, is verlenging niet toegestaan;
 - d. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder lid 2a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 3 De directeur van de school kan, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven in de vigerende regelgeving, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
- Dit geldt voor de vakken Nederlandse taal en enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. Indien de afwijking het centraal examen betreft mag slechts de duur van de desbetreffende toets met 30 minuten verlengd worden naast het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 13. Ontheffing LO

Het bevoegd gezag van de school kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in lichamelijke opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen en een alternatieve opdracht niet mogelijk is. Het bevoegd gezag stelt de inspectie in kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

Artikel 14. Onregelmatigheden

- 1 Onder een onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het zonder geldige reden afwezig zijn van een kandidaat, dan wel te laat aanwezig zijn bij zittingen van het examen;
 - b. afkijken/spieken, oneigenlijk gebruik van hulpmiddelen of bij zich hebben van mobiele telefoons, smartwatches of andere devices zonder toestemming;
 - c. enige andere onregelmatigheid die naar eisen van redelijkheid en billijkheid een goede orde van het examen verstoort, ter besluit van het bevoegd gezag die ter advisering input kan ophalen bij de LEO en de beleidsmedewerker Examinering.
- 2 Bij het constateren van een onregelmatigheid tijdens een (school)examen:
 - a. – stelt de surveillant de kandidaat onmiddellijk en de examensecretaris zo spoedig mogelijk, maar in elk geval direct na afloop van de examenzitting op de hoogte van de onregelmatigheid.
 - vermeldt de surveillant de onregelmatigheid in het (schriftelijk) proces-verbaal dat hij direct na afloop van de zitting opstelt en ondertekent.
 - De examensecretaris informeert de voorzitter van de LEO en de directeur.
 - De directeur ontvangt zo spoedig mogelijk een ondertekend exemplaar van het proces-verbaal.
 - b. krijgt de kandidaat, als de situatie het toelaat, tijdens de afname van het examen de gelegenheid het werk af te maken. Hiervoor ontvangt hij bij schriftelijke centrale examens een nieuw antwoordblad en indien nodig nieuw notitiepapier. De surveillant vermeldt op het oorspronkelijke blad de aard van de onregelmatigheid en neemt dit evenals gebruikt notitiepapier dat aan het oorspronkelijke blad wordt gehecht in.
 - c. maakt de examensecretaris in alle gevallen en zo spoedig mogelijk melding van een onregelmatigheid in het Internet Schooldossier.
 - d. kan de directeur maatregelen nemen als een kandidaat zich ten aanzien van het verkrijgen van een vrijstelling aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt.

Artikel 15. Maatregelen

- 1 Indien een kandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen:

- a. kan de LEO het advies geven aan de directeur om over te gaan tot het nemen van een maatregel.
 - b. kan de directeur besluiten tot het nemen van een maatregel. De directeur kan zich hierbij laten adviseren door de LEO.
- 2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het examen,
 - b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Communicatie

- 1 De LEO of directeur deelt de door de directeur genomen maatregel mondeling mee aan de kandidaat.
- 2 De LEO stelt de inspectie via het ISD en de CEC vmbo per mail op de hoogte.
- 3 De directeur stelt de kandidaat en de ouders op de hoogte van de genomen maatregel middels een ondertekende brief.

Artikel 16. Bezwaar en Beroep

Tegen de genomen maatregel kan de leerling of ouder in een gesprek met de schoolleiding een bezwaar aangeven. Indien voornoemd gesprek niet leidt tot een passende oplossing of overeenstemming, dan kan binnen 5 werkdagen na het besluit tot het opleggen van de maatregel, door de kandidaat en/of ouder administratief beroep aangetekend worden bij de commissie van beroep voor de eindexamens. Dit is geregeld in Artikel 2.63 van de WVO 2020 (Administratief beroep bij besluiten inzake maatregelen).

De samenstelling van de commissie en de procedure zijn te vinden in het reglement Commissie van Beroep examens vmbo, dat te vinden is op de [website van Aeres VMBO](#). Het beroep kan worden ingediend via het mailadres: rechtsbescherming.vmbo@aeres.nl. Voor het indienen van beroep kunt u gebruik maken van het formulier loket rechtsbescherming, te vinden op de website ([formulier loket rechtsbescherming](#)). In de regeling beroep examinering Aeres VMBO is de samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep vastgelegd.

Artikel 17. Onvoorziene omstandigheden

- 1 Indien door onvoorziene omstandigheden het schoolexamen in één of meer vakken niet op voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de directeur op welke wijze wordt gehandeld.
- 2 Indien het schoolexamen naar het oordeel van de LEO niet op rechtmatige wijze is afgenomen, kan de directeur besluiten dat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk door één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen en op welke wijze dit gebeurt.
- 3 Indien het centraal examen naar het oordeel van de Inspectie niet op rechtmatige wijze is afgenomen, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk door één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
- 4 Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken landelijk niet op voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de minister hoe moet worden gehandeld.
- 5 Indien de afnamecondities van een digitaal examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, wordt dit door de directeur direct gemeld aan de Inspectie. De Inspectie kan besluiten dat het examen wordt beschouwd als niet gemaakt. De kandidaten die deel hebben genomen aan de mislukte sessie kunnen van de Inspectie in dit geval het recht krijgen het digitale examen opnieuw te maken.

Artikel 18. Absentie en inhaalbaarheid

- 1 Een kandidaat die door ziekte of wegens een andere vorm van overmacht niet kan deelnemen aan een onderdeel van het examen, moet voorafgaand het betreffende examen door een ouder bij de school afgemeld worden. De directeur kan verlangen dat de ouder de afmelding binnen 3 werkdagen schriftelijk bij de secretaris van de LEO bevestigt.
- 2 Bij het niet nakomen van genoemde onder lid 1 geldt het verzuim als onregelmatigheid.

Absentie schoolexamen

- 1 Indien een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen op grond van reglementaire afwezigheid niet is afgelegd kan de LEO, conform de procedure zoals vastgelegd in het PTA, de gelegenheid bieden tot het inhalen van het schoolexamen/het onderdeel.
- 2 Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een schoolexamen niet heeft afgelegd kan de directeur het maken van het SE op een ander moment verplicht stellen of neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 14 en 15.

Absentie centraal examen

- 1 Indien een onderdeel van het centraal examen op grond van reglementaire afwezigheid niet in het eerste tijdvak is afgelegd, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen (niet meer dan twee examens per dag) te voltooien.
- 2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Examens zijn eindexamen te voltooien (staatsexamen).
- 3 Indien het onderdeel een digitaal examen van de basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg betreft, beslist de directeur op welk tijdstip en op welke plaats het examen wordt ingehaald binnen de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde termijnen.
- 4 Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een centraal examen niet heeft afgelegd kan de directeur maatregelen nemen overeenkomstig het gestelde in artikel 14 en 15.

Artikel 19. Cijfers eindexamen

- 1 Het eindcijfer voor vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2 In afwijking van lid 1 geldt dat het resultaat voor lichamelijke opvoeding, het kunstvak, het profielwerkstuk en wanneer van toepassing maatschappelijke stage, wordt uitgedrukt in een "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
- 3 De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak zijn afgesloten.
- 4 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 5 De LEO bepaalt het cijfer voor het schoolexamen op de volgende wijze:
De berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen van een vak of programma is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Bij cijfers met meerdere decimalen wordt afronden toegepast daar waar mag en afgekapt daar waar moet:

Schoolexamencijfers

Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Indien het gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met één verhoogd wordt indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.

Eindexamencijfers op basis van een SE en CE en het combinatiecijfer

Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende hele cijfers gebruikt. Indien het gemiddelde een cijfer met decimalen is wordt dit cijfer afgerond, met dien verstande dat als de eerste decimaal na afronding 4 of lager is naar beneden wordt afgerond en als de eerste decimaal een 5 of hoger is naar boven wordt afgerond tot een geheel getal.

- 6 In de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg vormen de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken samen een combinatiecijfer, dit is tevens een eindcijfer.
- 7 In de gemengde leerweg vormen de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken en het eindcijfer van het profielvak of het praktijkgericht vak een combinatiecijfer. Bij berekenen van het combinatiecijfer telt het eindcijfer van het profielvak of het praktijkgericht vak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken.

Artikel 20. Uitslag basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen

- 1 De examensecretaris stelt uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 3.5 en 3.6 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 2 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd in een BB- of KB-programma, is geslaagd indien hij conform artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020:
 - a. voor ten hoogste één van zijn vakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige vakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn vakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige vakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn vakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige vakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.
- 3 Aanvullend op lid 2 gelden de volgende voorwaarden:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen (inclusief cspe) behaalde cijfers bedraagt ten minste 5,5;
 - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal bedraagt tenminste een 5;
 - c. een lob-dossier is samengesteld;
 - d. alle vier verplichte beroepsgerichte keuzevakken zijn minimaal met een 4 afgesloten.
- 4 Het beroepsgerichte programma kent twee eindcijfers:
 - a. een eindcijfer voor het profielvak bestaande uit het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen (cspe); en
 - b. een combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken bestaande uit het afgeronde rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de afzonderlijke beroepsgerichte keuzevakken.
- 5 In aanvulling op lid 2 geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.
- 6 Zodra de eindcijfers, resultaten en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de LEO namens de directeur, deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend. Daarbij wordt melding gemaakt van de herkansingregeling CE.
- 7 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het aantal verplichte vakken, kan de uitslag van het extra vak betrokken worden bij de uitslag van het examen.
- 8 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de LEO één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de definitieve bepaling van de uitslag. De examensecretaris stelt uit alle eindcijfers een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een volledig examen vormen.

Uitslag beroepsgerichte leerweg – LeerWerk Traject

- 1 De examensecretaris stelt in overleg met de kandidaat uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 3.5 lid 4 en 5 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 2 De leerling die eindexamen heeft afgelegd in de BB in een leerwerktraject is geslaagd als hij conform artikel 3.35 lid 6 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020:
 - I. voor het vak Nederlands als eindcijfer een 6 of hoger heeft behaald.
 - II. voor het profielvak als eindcijfer een 6 of hoger heeft behaald.
 - III. voor de beroepsgerichte keuzevakken als combinatiecijfer een 6 of hoger heeft behaald.
 - IV. Het vak wiskunde of rekenen heeft afgerond.

Artikel 21. Uitslag gemengde leerweg en theoretische leerweg

- 1 De examensecretaris stelt uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 2 De kandidaat die een eindexamen heeft afgelegd in de gemengde of theoretische leerweg, is geslaagd indien hij conform artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020:
 - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.
- 3 Aanvullend op lid 2 gelden de volgende voorwaarden:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers bedraagt onafgerond ten minste 5,5;
 - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal bedraagt tenminste een 5;
 - c. er is een lob-dossier samengesteld.
- 4 In aanvulling op lid 2 en 3 geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding, het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.
- 5 Voor de gemengde leerweg geldt tevens dat de twee verplichte beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak of praktijkgericht vak met een minimaal 4,0 zijn afgesloten.
- 6 Bij de uitslagbepaling volgens het tweede lid wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak of praktijkgericht vak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak (het combinatiecijfer), met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak of praktijkgerichtvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
- 7 Zodra de uitslag is vastgesteld, en tevens wordt voldaan aan het gestelde in lid 4 en 5, deelt de LEO namens de directeur, deze samen met de eindcijfers en de resultaten van de vakken lichamelijke opvoeding, het kunstvak en het profielwerkstuk aan iedere kandidaat mede. Daarbij wordt melding gemaakt van de herkansingregeling CE.
- 8 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het aantal verplichte vakken, kan de uitslag van het extra vak betrokken worden bij de uitslag van het examen.
- 9 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de LEO één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de definitieve bepaling van de uitslag. De examensecretaris stelt uit alle eindcijfers van het SE en CE een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een volledig examen vormen.

Artikel 22. Cum Laude uitslagen

Bij bepaalde resultaten, die hieronder staan weergegeven, slaagt een kandidaat met een *judicium cum laude*. De vermelding *cum laude* staat op het diploma, onder 'diploma' en de vermelding van de schoolsoort.

BB-LWT

Een leerling in het BB-leerwerktraject kan niet *cum laude* slagen.

Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte Leerweg

het gemiddelde een 8,0 of hoger is berekend op basis van de eindcijfers voor:

- het profielvak en
- de twee algemene vakken van het profieldeel (wiskunde, biologie of nask1) en
- het combinatiecijfer.

Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 6.

Gemengde Leerweg

het gemiddelde een 8,0 of hoger is berekend op basis van de eindcijfers voor:

- Nederlands, Engels, maatschappijleer en

- de twee algemene vakken in het profieldeel (wiskunde, biologie of nask1) en
 - ofwel het avo-vak in het vrije deel, ofwel de combinatie van alle beroepsgerichte keuzevakken, afhankelijk van voor welk van deze twee onderdelen het hoogste eindcijfer is vastgesteld.
- Geen enkel eindcijfer dat meetelt in de uitslagbepaling mag lager zijn dan een 6.

Theoretische Leerweg

het gemiddelde een 8,0 of hoger is berekend op basis van de eindcijfers voor:

- Nederlands, Engels en maatschappijleer en
- de twee algemene vakken van het profieldeel (wiskunde, biologie of nask1) en
- het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld.

Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 6 of tenminste de kwalificatie “voldoende” voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

Artikel 23. Diploma, cijferlijsten en certificaten

Cijferlijst

- 1 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een cijferlijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor vakken van het afgelegde schoolexamen en het centraal examen;
 - b. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding;
 - c. het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk (in de theoretische en de gemengde leerweg);
 - d. de beoordeling van de maatschappelijke stage (wanneer van toepassing);
 - e. de eindcijfers voor de examenvakken;
 - f. de uitslag van het eindexamen en;
 - g. en binnen welke leerweg is geëxamineerd.
- 2 Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt artikel 3.43 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

Diploma

- 4 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma vbo uit, waarop leerweg en profiel is vermeld. Hierbij geldt dat deze leerweg altijd gebaseerd is op het vak dat op het laagste niveau is geëxamineerd. Het model van het diploma en cijferlijsten is door de minister vastgesteld.
- 5 De directeur reikt aan de kandidaat een diploma met het *judicium cum laude* uit wanneer de kandidaat voldoet aan de voorschriften zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 3.48 en beschreven in artikel 22 van dit reglement.
- 6 De directeur kan op verzoek aan de kandidaat die geslaagd is voor de gemengde leerweg en examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak een diploma voor de theoretische leerweg aanvragen danwel in plaatst van een diploma voor de gemengde leerweg een diploma voor de theoretische leerweg uitreiken, op basis van artikel 3.45 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 7 De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Voorlopige cijferlijst en/of certificaat

- 8 Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste examenjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst met de behaalde eindcijfers, als de kandidaat is bevorderd tot het volgende leerjaar (is de kandidaat niet bevorderd dan vervallen de resultaten). De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die een gespreid centraal examen aflegt.
- 9 Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken vermeld waarin de kandidaat centraal examen of een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer voor het vak, met de aantekening of gebruik is gemaakt van het recht van herkansing.

- 10 De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een voldoende resultaat heeft behaald (eindcijfer van 6 of hoger dan wel beoordeling “voldoende”, “goed” of “behaald”), een certificaat en een voorlopige cijferlijst uit.
- 11 Het certificaat vermeldt de leerweg, met het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een voldoende resultaat (eindcijfer van 6 of hoger dan wel beoordeling “voldoende” of “goed”) heeft behaald en in de theoretische en de gemengde leerweg het thema of de titel van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met “voldoende” of “goed”.

Duplicaten van diploma's, certificaten en cijferlijsten worden niet verstrekt. Bij vermissing van diploma of cijferlijst is het mogelijk bij DUO een schriftelijke verklaring te verkrijgen waarop vermeld is dat het document is afgegeven. Deze verklaring heeft dezelfde waarde als het oorspronkelijke document.

4 Het schoolexamen

Artikel 24. Algemene bepalingen schoolexamen

- 1 Het schoolexamen wordt gehouden in overeenstemming met het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.
- 2 De LEO stelt onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur jaarlijks met instemming van de OR Aeres vmbo en mbo en de centrale ouderraad, in afstemming met de lokale leerlingraad, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast.
- 3 De examenperiode (zonder toegepaste uitzonderingen) beslaat het derde en het vierde leerjaar van de opleiding. De directeur bepaalt namens het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen van een vak aanvangt.
- 4 De locatiedirecteur draagt zorg voor het jaarlijks vóór 1 oktober toezenden van het examenreglement en de programma's van toetsing en afsluiting van Aeres VMBO aan de kandidaten.
- 5 De instellingsdirecteur draagt zorg voor het jaarlijks vóór 1 oktober toezenden van het examenreglement en de programma's van toetsing en afsluiting van Aeres VMBO aan de inspectie.
- 6 De kolom 'opmerkingen' in het PTA geeft geen formele PTA-inhoud weer, de kolom biedt enkel extra informatie aan de examenkandidaat.

Bijzondere omstandigheden

- 7 De directeur kan voor een kandidaat die te maken heeft met ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke tijdelijke en ernstige omstandigheid een maatwerk-PTA laten opstellen door de LEO.
- 8 De directeur kan voor een kandidaat die te maken heeft met ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke tijdelijke en ernstige omstandigheid de toetsen van het schoolexamen in afwijkende of aangepaste vorm laten afnemen. De LEO toetst of deze situatie van toepassing is.
NB. 'zeer ernstige dyslexie' is geen van zijn wil onafhankelijke, tijdelijke en ernstige omstandigheid in de zin van dit artikel. Bij zeer ernstige dyslexie worden alleen die maatregelen getroffen die in het CE ook toegekend mogen worden.

Inhoud schoolexamen

- 9 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen:

	<i>Afkorting</i>
a. mondelinge toetsen	MT
b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen	ST
c. praktische opdrachten: product / werkstuk / presentatie / video / practicum / stageopdracht / etc.	PO
d. combitoets theorie en praktijk	CTP
e. handelingsopdrachten: beschreven in lid 10	HO
f. meesterproef	MP
g. proeve van bekwaamheid	PvB
h. portfolio	PF
- 10 Handelingsdeel: het handelingsdeel bestaat uit de verschillende vakspecifieke delen en uit een vakoverstijgend deel, waarvan de examinerator per leerling moet vaststellen of deze naar behoren zijn uitgevoerd
- 11 Voor kandidaten in de theoretische en de gemengde leerweg omvat het examenprogramma bovendien een profielwerkstuk.

- I. Een profielwerkstuk is een werkstuk en een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor de desbetreffende sector.
- II. De kandidaat besteed ten minste 20 uur aan het profielwerkstuk.
- III. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 25. Onderdelen van het schoolexamen

- 1 Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen en inleveren van PTA-opdrachten is voor examenkandidaten verplicht.
- 2 De toetsen in het schoolexamen worden opgesteld volgens de richtlijnen in het Handboek Schoolexaminering.
- 3 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten, examenproeven / proeven van bekwaamheid en het profielwerkstuk plaatsvindt, worden vooraf bekend gemaakt aan de kandidaat. In het toetsbeleid zijn de richtlijnen; opstellen van criteria voor beoordeling, te vinden.
- 4 De examinator of zijn vervanger beoordeelt de schoolexamens. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren.
- 5 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.
- 6 Bij het afnemen van een examenonderdeel op het stagebedrijf kan de stagebieder of de stagebegeleider als vervanger voor de examinator optreden. Deze rapporteert aan de examinator de relevante gegevens. De examinator stelt het resultaat vast.
- 7 Door de examinator wordt een set met de opgaven, beoordelingsmodel en normen, en van een afgenomen toets het proces-verbaal ingeleverd bij de examensecretaris.
- 8 Van ieder leerling wordt het gemaakte werk, eventuele opnamen van mondelinge toetsen, en eventueel gemaakte protocollen zorgvuldig bewaard in het archief van de school.

Artikel 26. Gang van zaken tijdens het schoolexamen

- 1 De kandidaten maken het examen onder toezicht van een door de directeur aangewezen examinator. De kandidaten volgen de instructies van de examinator op.
- 2 De examinator vult per toets een proces-verbaal in. Op het proces-verbaal worden minimaal het vak, titel van de toets/het onderwerp, de datum van afname, de klas, de namen van de kandidaten die afwezig zijn, eventuele onregelmatigheden en de naam van de examinator(en) vermeld.
- 3 Surveillant(en)/de examinator(en) zien toe op de gedragsregels van de leerlingen.

O.a.

 - Een mobiele telefoon of andere apparatuur die informatie kan bevatten/oproepen wordt opgeborgen zoals de examinator instrueert of anders op 'vliegtuigstand' in de tas gedaan.
 - Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de gehele zittingsduur van het examen dient er volkomen rust in de examenruimte te heersen.
 - De kandidaat vult op het schoolexamen in: de datum, de klas, de naam.
 - Het examenwerk wordt met pen geschreven en met potlood getekend.
 - Correctie met vloeistof of rollers (zoals Tipp-Ex) zijn niet toegestaan.
 - Zonder toestemming van de surveillant mag een kandidaat zich gedurende een examenzitting niet verwijderen uit de examenruimte.
 - Aan het einde van een examen (zitting) blijven de kandidaten zitten totdat de surveillant het sein geeft om te vertrekken.
- 4 Examenkandidaten mogen zich niet schuldig maken aan enige vorm van fraude bij het afleggen van (een onderdeel) van een examen. Onder fraude verstaan we een vorm van bedrog, waardoor er een onjuist beeld ontstaat van de werkelijkheid betreffende de leerling of door toedoen van dit bedrog bij één van de medeleerlingen.

Als vormen van bedrog gelden onder meer:

 - delen van het examenwerk niet inleveren en beweren dat dit wel is ingeleverd.
 - zonder toestemming met een derde overleggen.
 - aanwijzingen geven/krijgen bij toiletbezoek gedurende de afname van een examen.
 - bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren.
 - Plagiaat plegen of laten plegen, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
 - examenwerk van een ander inleveren.

- citeren van bronnen of werk gegenereerd door AI opnemen, zonder bronvermelding.
- afkijken (bij anderen of van eigen van te voren gemaakte documenten).
- een ander laten afkijken van het zelfgemaakte werk.
- gezamenlijk werken aan individuele opdrachten.

Afhankelijk van de ernst van de fraude worden maatregelen genomen.

In afstemming met de LEO kan een docent bij 'gering wegend bedrog'; o.a. een andere opdracht geven of de opdracht opnieuw laten maken, het cijfer verlagen of het resultaat als onvoldoende bestempelen.

De directeur kan bij 'zwaarwegend bedrog' een maatregel nemen als het toekennen van een 1, of een van de andere maatregelen genoemd in artikel 15 lid 2 van dit reglement.

- 5 Bij een examen dat begint met een luistertoets of snelheidstoets is het voor een kandidaat die te laat komt, niet eerder mogelijk het lokaal binnen te gaan dan op de aanwijzing van de examinator. Bij de andere examens geldt dat een kandidaat die te laat komt, tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen wordt toegelaten. De zittingsduur eindigt voor deze kandidaat op het vastgestelde tijdstip.

Artikel 27. Beoordeling schoolexamen

- 1 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 2 Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
- 3 In afwijking van het eerste lid wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende».
- 4 De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.
- 5 In afwijking van het eerste lid kunnen handelingsopdrachten, wanneer deze onderdeel vormen van het schoolexamen, beoordeeld worden met 'naar behoren'. Indien naar het oordeel van de examinator een handelingsopdracht niet 'naar behoren' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te scoren.
- 6 Handelingsopdrachten kunnen worden aangemerkt als "voorwaardelijk" voor het afsluiten van het schoolexamen.
- 7 In afwijking van het eerste lid, wordt het profielwerkstuk:
 - a. beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende».
 - b. door minimaal twee docenten beoordeeld aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekendgemaakt.
- 8 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd, bepalen de examinatoren in onderling overleg het cijfer of de beoordeling voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan is het oordeel van de directeur, de LEO gehoord hebbende, doorslaggevend.
- 9 Het loopbaandossier (LOB) wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering als «goed», «voldoende» of «onvoldoende». De activiteiten, o.a. stage, die in het kader van LOB-PTA zijn uitgevoerd moeten voldoen aan de eisen zoals deze in het PTA zijn opgenomen.

Artikel 28. Rapportage beoordeling schoolexamen

- 1 De totstandkoming van de schoolexamencijfers staat beschreven in het PTA van de locatie.
- 2 Rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten. Bij periodieke rapportage kan sprake zijn van een voortschrijdend gemiddelde of afgeronde cijfers per periode (deelSchoolexamens DSE's). Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt.
- 3 Het resultaat van de beoordeling van iedere toets wordt binnen 10 schooldagen aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking heeft de kandidaat het recht het door hem gemaakte werk te zien en te bespreken.

- 4 De examinerator voert in het Leerling Informatie Systeem (LIS) binnen 10 werkdagen alle behaalde cijfers en beoordelingen in.

Examendossier:

- 5 Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen. Het examendossier voor het vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg omvat ook de resultaten die de leerling heeft behaald voor de examenvakken gevolgd in jaar 3, als in die vakken geen eindexamen is afgelegd.
 - a. De LEO legt de behaalde cijfers en beoordelingen van het schoolexamen vast in het examendossier.
 - b. Het examendossier wordt voor aanvang van het eerste tijdvak verstrekt aan de kandidaat.
 - c. Het examendossier wordt getekend door de directeur en examensecretaris.
 - d. De kandidaat tekent voor ontvangst van het examendossier, de school gebruikt hiervoor een overzichtelijke (groeps)lijst. De lijst wordt tot minimaal 6 maanden na de diploma-uitreiking bewaard in het archief van de LEO.
- 6 Indien twijfel bestaat over de juistheid van een cijfer of beoordeling voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat de LEO verzoeken een advies op te stellen inzake het cijfer of beoordeling aan de locatiedirecteur. De directeur kan het besluit overnemen en laat de kandidaat zijn besluit schriftelijk weten.
- 7 Het door de kandidaat gemaakte werk van het betreffende schoolexamen wordt door de examensecretaris bewaard in het archief van de school tot minimaal 6 weken na diplomeren of uitschrijven.

Artikel 29. Herkansing schoolexamen

- 1 Elke kandidaat heeft het recht om in elk examenjaar te herkansen.
De herkansingsregeling van de locatie is opgenomen in de locatieaanvulling op het examenreglement, te vinden in het PTA van de locatie.
- 2 De directeur beslist namens het bevoegd gezag over de herkansing van het schoolexamen.
- 3 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 4 Een herkansing vervangt het cijfer van één toets van het schoolexamen.
- 5 De procedure inzake herkansingen is vastgelegd in het PTA. Dit geldt ook voor de handelingsdelen.

Aanvullend op lid 1 t/m 4:

- a. Conform artikel 3.16 lid 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 heeft elke kandidaat het recht het schoolexamen maatschappijleer behorende tot het gemeenschappelijke deel van de leerwegen, te herkansen indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan een 6.
De inhoud van het herexamen betreft een totaaltoets en de periode waarin het herexamen wordt afgenomen, is vastgelegd in het PTA. Een hoger cijfer op de herkansing vervangt het *eindcijfer* voor het schoolexamen Maatschappijleer.
- b. heeft elke kandidaat het recht het schoolexamen in een beroepsgericht keuzevak te herkansen, indien de kandidaat voor het desbetreffende beroepsgerichte keuzevak een afgerond eindcijfer heeft behaald van 3 of lager. De inhoud van het herexamen en de periode waarin het herexamen wordt afgenomen, wordt vastgesteld door de locatie examenorganisatie en schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
- c. heeft elke kandidaat het recht op een herkansing van een schoolexametoets van profiel Groen, in de BB- en KB-leerweg kan de directeur toekennen dat de herkansing het cijfer van één profielmodule vervangt.

Artikel 30. Afsluiting schoolexamen

- 1 Het resultaat van het schoolexamen wordt uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen aangeleverd aan DUO, in geval van flexibele digitale examens BB en KB wordt het resultaat van het schoolexamen uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het centraal examen van het betreffende vak aangeleverd aan DUO. Daarnaast wordt een ondertekend overzicht van de cijfers en beoordeling van het schoolexamen verstrekt aan de examenkandidaat voor aanvang van het centraal examen, conform artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

- Het resultaat van het schoolexamen van profiel Groen wordt uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het CSPE aangeleverd aan DUO, dit geldt voor het jaar van afname van het CSPE.
 - Het resultaat van de beroepsgerichte keuzevakken moet uiterlijk een week voorafgaand aan de bekendmaking van de N-term voor Profiel Groen aangeleverd zijn bij DUO.
- 2 Indien het centraal examen overeenkomstig artikel 2.56, vierde lid, van de WVO 2020 wordt afgesloten in het voorlaatste leerjaar of het daaraan voorafgaande leerjaar, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

Onafgerond schoolexamen:

- 3 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van LEO geldige reden kan de LEO, alvorens de directeur tot het nemen van maatregelen te verzoeken, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen een vast te stellen termijn af te leggen.
- 4 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in dit artikel gestelde verplichting kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het (school)examen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 15 Maatregelen.
- 5 De directeur kan een kandidaat die wegens ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijk omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in een vak af te sluiten tot 1 dag voor aanvang van het centraal examen in dat vak of in die vakken, maar na het begin van het eerste tijdvak.

Artikel 31. Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken

Voor de kandidaat die één of meer toetsen van het schoolexamen voldoende of naar behoren heeft afgerond, maar niet wordt bevorderd van het voorlaatste naar het laatste leerjaar of zakt voor het eindexamen, kan de directeur in overleg met de LEO en de kandidaat een regeling vaststellen. Hierbij worden de wettelijke kaders betreffende onderwijstijd in acht genomen.

Artikel 32. Geldigheid resultaten schoolexamen bij terugvaloptie

Voor kandidaten die examen hebben gedaan op een hoger niveau en gebruik maken van de terugvaloptie blijft het eerder vastgestelde schoolexamencijfer op het hogere niveau gehandhaafd.

Artikel 33. Geldigheid resultaten bij verandering van leerweg en stapelen.

Verandering van leerweg

- 1 Voor kandidaten die tijdens de examenperiode (klas 3 en 4) van leerweg veranderen, stelt de LEO een regeling vast. De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld. Een vereiste is dat wordt voldaan aan de eindtermen van de leerweg waarin de kandidaat zijn opleiding vervolgt.
- 2 Gemaakt werk van de 'oude' leerweg kan ter herbeoordeling worden voorgelegd aan de examinator. Het werk en de toetsen worden beoordeeld op het niveau en dekking van de eindtermen in het nieuwe PTA. De examinator doet schriftelijk verslag van zijn bevindingen aan de LEO. De examinator geeft daarbij aan of de kandidaat in aanmerking komt voor een cijfer of beoordeling op toetsen in het PTA.
- 3 Voor eindtermen waaraan niet is voldaan stelt de LEO een maatwerkprogramma vast.

Stapelen – toelating, programma inhoud en vrijstelling jaar 3

- 4 Aeres VMBO biedt de mogelijkheid om te 'stapelen', waarbij een leerling na het behalen van het diploma kan instromen in klas 4 van een hoger niveau.
- 5 Volgens de eindtermen van diplomering wordt een maatwerkprogramma opgesteld. Het diploma dat is behaald, betekent vrijstelling voor PTA-onderdelen van jaar 3.
- 6 Het profielvak wordt op het hogere niveau afgerond middels het CSPE, de school voegt een schoolexamentoets toe aan het programma op basis van een individueel maatwerkprogramma. In uitzonderlijke gevallen kan een vrijstelling worden gegeven voor SE-onderdelen voor het profieldeel op basis van eerder gemaakt werk. Onder een vrijstelling ligt een verantwoording die zichtbaar maakt hoe het maatwerkprogramma zonder SE-onderdelen de examenkandidaat goed voorbereidt

op het CSPE. Deze verantwoording wordt vastgelegd in het leerling dossier.

Artikel 34. Verzoek vrijstelling onderdelen van het examen in een nieuwe leerweg

- 1 De beoordeling of een leerling in aanmerking komt voor een vrijstelling geschiedt door een examiner. Deze doet schriftelijk verslag van zijn bevindingen aan de LEO:
 - de examiner geeft daarbij aan of een leerling in aanmerking komt voor een vrijstelling en voor welk deel van het PTA deze vrijstelling van toepassing is, hierbij wordt een vrijstelling ('Vr') in het LIS geregistreerd, of
 - gemaakt werk kan worden voorgelegd ter herbeoordeling voor afzonderlijke onderdelen beschreven in het PTA. De examiner beoordeelt het werk dat is voorgelegd opnieuw a.d.h.v. de eindtermen en bepaalt een cijfer of beoordeling passend bij het nieuwe niveau.
- 2 De directeur bepaalt op basis van de gegevens van de examiner en/of LEO of een vrijstelling aan een leerling wordt verleend.
- 3 Van het besluit van de directeur krijgt de leerling schriftelijk bericht. Dit bericht krijgt hij binnen 2 schoolweken nadat hij/zij het verzoek tot vrijstelling heeft ingediend.

Artikel 35. Geldigheid resultaten bij instromen vanaf een andere school

- 1 Voor kandidaten die tijdens de examenperiode instromen, stelt de LEO een regeling vast. De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld. Een vereiste is dat wordt voldaan aan de eindtermen van de leerweg waarin de kandidaat zijn opleiding vervolgt.
- 2 Vrijstelling of het overnemen van resultaten voor SE-onderdelen die op eindtermen overeenkomen, kan worden aangevraagd bij de directeur. De LEO brengt een advies uit aan de directeur hoe hiermee om te gaan, in de vorm van een maatwerk PTA.
- 3 Indien aan een leerling vrijstelling is verleend wordt, daar waar een resultaat op de cijferlijst van toepassing is, de afkorting 'Vr' gehanteerd of het eerder behaalde resultaat <voldoende> of <goed> overgenomen.
- 4 Voor eindtermen waarvoor de LEO geen vrijstelling verleent, stelt de LEO een regeling en maatwerkprogramma vast. Een vereiste is dat wordt voldaan aan de eindtermen van de leerweg waarin de kandidaat zijn opleiding vervolgt.

5 Het centraal examen

Artikel 36. Algemene bepalingen ten aanzien van het centraal examen

- 1 Het centraal examen wordt afgenomen conform het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 3.20.
- 2 Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het centraal examen tijdvak 1 ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar het centraal examen worden afgenomen,
 - b. het tijdstip waarop het examen wordt afgenomen,
 - c. de duur van het examen.
- 3 Voorafgaand aan het centraal examen (incl. het CSPE) krijgen de kandidaten examentraining danwel instructie over het centraal examen.

Artikel 37. Gecommitteerden en surveillanten

- 1 Aanwezigheid bij de afname van de examens is behalve aan examinator, examenleerlingen, surveillanten, de directeur en de examensecretaris, slechts voorbehouden aan gecommitteerden, leden van het College van Toetsen en Examens en de Inspectie.
- 2 Gecommitteerden zijn belast met het toezicht op en/of beoordeling van het examen overeenkomstig de door de minister en/of College van Toetsen en Examens gegeven richtlijnen.
- 3 In het lokaal waar een CSE, CSPE of DiCE wordt afgenomen, zijn bij afname tenminste 2 surveillanten aanwezig.
- 4 Het is de surveillanten niet toegestaan tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten.
- 5
 - a. Waar van toepassing worden bij de CSE de gecommitteerden aangewezen door de minister.
 - b. Voor het CSPE en overige onderdelen van het examen waar dit verlangd wordt, wijst de directeur de gecommitteerden aan.

Artikel 38. Gang van zaken tijdens het centraal examen

- 1 De kandidaten maken het examen onder toezicht van door de directeur aangewezen surveillanten. De surveillanten maken per toets een proces-verbaal op.
In het proces-verbaal staan:
 - de namen en de handtekeningen van de examinator(en)/surveillant(en).
 - de namen van de leerlingen.
 - absentie van leerlingen, met zo mogelijk de reden bij afwezigheid.
 - eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van leerlingen.
 - het toestaan van bijzondere faciliteiten.
 - onregelmatigheden.
 - overige zaken die van belang zijn rond examinering.
 - het tijdstip van vertrek van de leerlingen.
- 2 De examensecretaris, onder verantwoordelijkheid van de directeur, draagt er zorg voor dat de examenopgaven geheim blijven tot deze bij aanvang van het examen aan de kandidaat worden verstrekt. Tijdens het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan, met uitzondering van mededelingen over errata in de opgaven.
- 3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College voor Toetsen en Examens is toegestaan, wordt toegevoegd aan het examenrooster. Andere materiële zaken dan deze hulpmiddelen mogen niet naar de examenruimte worden meegenomen.
- 4 Het is niet toegestaan een mobiele telefoon, smartwatch of andere apparatuur die informatie kan bevatten of oproepen kan aannemen in de examenruimte mee te nemen.
- 5 Er wordt gezorgd voor een zichtbare klok in de examenruimte.
- 6 Kandidaten dienen 5 minuten voor aanvang van de examenzitting in de examenruimte aanwezig te zijn.

- 7 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. De zittingsduur eindigt voor deze kandidaat op het vastgestelde tijdstip.
- 8 Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de gehele zittingsduur van het examen dient er volkomen rust in de examenruimte te heersen.
- 9 De kandidaat maakt een digitaal examen volgens voorschrift binnen de daarvoor aangewezen software programma's. Dit gebeurt op hardware die de school ter beschikking stelt. Het zelf meenemen in de examenruimte van hard- en software is niet toegestaan. Eventueel kladpapier stelt de school beschikbaar en mag niet door de examenkandidaat zelf worden meegenomen de examenruimte in.
- 10 Bij examenwerk op papier moeten kandidaten met pen schrijven. Tekeningen, grafieken en gesloten vragen die het CITO verwerkt, moeten kandidaten met potlood maken. Het gebruik van een correctievloeistof of roller (zoals Tipp-Ex) is niet toegestaan.
- 11 Het werk wordt gemaakt op papier dat wordt verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 12 De kandidaat vermeldt op het antwoordblad en het eventuele kladpapier zijn onderwijsnummer, zijn achternaam en voornaam voluit, de datum en het vak waarin examen wordt gedaan.
- 13 Bij examens op papier leveren kandidaten de opgaven, het aan hen uitgereikte kladpapier al dan niet met door hen gemaakt aantekeningen, en het gemaakte werk in bij een surveillant. Ze nummeren alle bladen waarop het examen is gemaakt in correcte volgorde. Op het eerste blad geven zij aan uit hoeveel bladen het totale examenwerk bestaat.
- 14 Leerlingen mogen zich niet schuldig maken aan enige vorm van fraude bij het afleggen van (een onderdeel) van een examen. Onder fraude verstaan we een vorm van bedrog, waardoor er een onjuist beeld ontstaat van de werkelijkheid betreffende de leerling of door toedoen van dit bedrog bij één van de medeleerlingen.
Als vormen van bedrog gelden onder meer:
 - delen van het examenwerk niet inleveren en beweren dat dit wel is ingeleverd
 - examenwerk van een ander inleveren
 - citeren van bronnen (waaronder via AI gegenereerde informatie) zonder bronvermelding
 - afkijken (bij anderen of van eigen van te voren gemaakte documenten)
 - een ander laten afkijken van het zelfgemaakte werk
 - zonder toestemming overleggen
 - aanwijzingen geven/krijgen bij toiletbezoek gedurende de afname van het examen
- 15 Zonder toestemming van een surveillant mag een kandidaat zich gedurende een examenzitting niet verwijderen uit de examenruimte.
- 16 Toestemming om gedurende een examenzitting de examenruimte te verlaten zal in geen geval tijdens het eerste halfuur van een zitting van een CSE plaatsvinden. Calamiteiten daargelaten.
- 17 Vanaf een kwartier voor het einde van een examen blijven de kandidaten zitten in de examenruimte totdat een surveillant het sein geeft om te vertrekken.
- 18 In geval van bijzondere (familie)omstandigheden van de kandidaat overlegt de directeur met de kandidaat dan wel zijn ouders voorafgaand aan het examen of deze in staat is om aan het examen deel te nemen.
- 19 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt en het examen niet kan voortzetten meldt dat bij een van de surveillanten, hij kan onder begeleiding de examenruimte verlaten.
De examensecretaris of directeur overlegt met de kandidaat of hij het examen nog tijdens de zitting, na maximaal een half uur pauze, wel of niet kan hervatten.
 - Handelswijze bij hervatten tijdens zitting: een surveillant blijft bij de leerling. Gedurende de tijd dat de leerling moet wachten, wordt deze in quarantaine geplaatst.
 - Handelswijze bij niet hervatten: de examensecretaris of directeur verzoekt per ommegaande aan de inspectie om het gemaakte werk ongeldig te verklaren. De examensecretaris stelt een nieuw afnametijdstip vast bij een flexibel examen. Bij een CSE wordt de leerling verwezen naar het volgend tijdvak. De examensecretaris of directeur maakt een aantekening op het proces-verbaal. De leerling krijgt schriftelijk bericht wanneer hij het examen kan inhalen.

Artikel 39. Herkansing centraal examen en terugvaloptie

- 1 De kandidaat, geslaagd of afgewezen, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
- 2 Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing dan wel het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 3 De kandidaat stelt de examensecretaris schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het recht tot herkansing.
- 4 Inzake de herkansing van de digitale examens in de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg beslist de directeur in overleg met de LEO over plaats en tijdstip van de herkansing binnen de termijnen zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens.
- 5 Aanvullend op het eerste lid geldt voor de kandidaat in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg dat ook het cspe of een onderdeel hiervan één keer kan worden herkanst. Het tijdstip van herkansing wordt bepaald door de locatiedirecteur in overleg met de LEO binnen de termijnen zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens.
- 6 De kandidaat die het cspe herkanst, legt van een andere versie het volledige examen of een onderdeel daarvan opnieuw af. Bij herkansing van de minitoets geldt dat de kandidaat een andere variant maakt. De directeur bepaalt in overleg met de LEO en de kandidaat welk deel de kandidaat herkanst.

Terugvaloptie na CE op hoger niveau

- 7 Het is mogelijk dat de kandidaat die in een vak eindexamen heeft afgelegd op een hoger niveau, alsnog eindexamen aflegt van de schoolsoort of leerweg waarvoor de kandidaat als leerling ingeschreven. Examen afleggen op het oorspronkelijk opleidingsniveau kan in het volgende tijdvak. Dit is géén herkansing.

Artikel 40. Gegevensverstrekking en bewaren examenwerk

- 1 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag verstrekt het bevoegd gezag via het persoonsgebonden nummer de examengegevens, per kandidaat de leerweg, de vakken waarin examen is afgelegd, de cijfers van het examen evenals, in voorkomende gevallen, het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk en de uitslag van het eindexamen aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.
- 2 Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de in het eerste lid bedoelde lijst, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examensecretaris, ter inzage voor belanghebbenden.
- 3 De examensecretaris draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

6 Doorlopende leerroute vmbo-mbo

Aeres scholen kunnen een doorlopende leerroute vmbo-mbo aanbieden zoals bedoeld in de WVO 2020, artikel 2.107a tot en met k. met goedkeuring van het bevoegd gezag. Het voornemen tot het starten van een doorlopende leerroute wordt door de instellingsdirectie gemeld aan het College van Bestuur. Het College van bestuur meldt, via inspectie, bij de Minister dat de school een doorlopende leerroute aanbiedt. Voor wat betreft de examinering van de leerroute gelden de volgende artikelen.

Een doorlopende leerroute vmbo-mbo is op twee manieren vorm te geven;

- a. de doorlopende route; de doorlopende route omvat een onderwijsprogramma dat opleidt tot zowel een diploma vmbo als het diploma van een basisberoepsopleiding, vakopleiding of middenkaderopleiding van het mbo.
- b. de geïntegreerde route; de geïntegreerde route omvat een onderwijsprogramma dat opleidt tot het diploma van een basisberoepsopleiding, vakopleiding of middenkaderopleiding van het mbo, er wordt geen vmbo-diploma behaald.

Tezamen heten deze twee routes 'doorlopende leerroute vmbo-mbo'. Daar waar eisen rond een doorlopende route vmbo-mbo worden omschreven, is de tekst op beide routes van toepassing.

- 1 In een doorlopende leerroute vmbo-mbo worden tot één onderwijsprogramma geïntegreerd:
 - a. de basisberoepsgerichte leerweg en een basisberoepsopleiding in een aanverwant opleidingsdomein of een aanverwante kwalificatie;
 - b. de kaderberoepsgerichte leerweg en een vakopleiding in een aanverwant opleidingsdomein of een aanverwante kwalificatie;
 - c. de kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg en een middenkaderopleiding in een aanverwant opleidingsdomein of een aanverwante kwalificatie.

Artikel 41. (vervallen)

Artikel 42. Examinering en diplomering VO binnen de doorlopende leerroute

- 1 Afhankelijk van de inrichting van de doorlopende leerroute door het bevoegd gezag vallen het eerste en tweede tijdvak van het centraal examen van het eindexamen, in het tweede of derde leerjaar van die doorlopende leerroute vmbo-mbo. Het bevoegd gezag kan leerlingen in de gelegenheid stellen om in het eerste leerjaar van de doorlopende leerroute vmbo-mbo centraal examen af te leggen in een of meer vakken van het eindexamen.
- 2 Het derde tijdvak van het centraal examen wordt afgenomen door het College voor toetsen en examens aansluitend aan het leerjaar waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd in het eerste of tweede tijdvak.
- 3 Het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 2, paragraaf 5 van de WVO 2020, is van overeenkomstige toepassing op het derde leerjaar van een doorlopende leerroute vmbo-mbo.
- 4 Indien een voormalige leerling van de school, nadat die als mbo-student is ingeschreven aan de instelling voor beroepsonderwijs waarmee de school gezamenlijk een doorlopende leerroute vmbo-mbo verzorgt nog geen volledig eindexamen vmbo heeft afgelegd, meldt het bevoegd gezag van de school hem in het derde leerjaar van de doorlopende leerroute vmbo-mbo aan als kandidaat voor het eindexamen. Het eindexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school. De directeur en de secretaris van de school stellen de uitslag van het eindexamen vast. De directeur reikt de kandidaat die geslaagd is voor het eindexamen een diploma van de betreffende leerweg uit.

- 5 Indien de leerling in het eerste of tweede leerjaar van de doorlopende leerroute vmbo-mbo in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centrale examen behaalde resultaten.
- 6 Indien de leerling is afgewezen voor het eindexamen, treedt de overstapoptie, bedoeld in artikel 2.107k van de WVO 2020 in werking.

Artikel 43. Geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding

- 1 In overleg met de leerling en diens ouders kan het bevoegd gezag van een school voor voorbereidend beroepsonderwijs leerlingen die daarbij naar zijn oordeel gebaat zijn in de gelegenheid stellen om in plaats van de basisberoepsgerichte leerweg een geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding te volgen. Het bevoegd gezag besluit hiertoe slechts na overleg met het bevoegd gezag van de instelling voor beroepsonderwijs waarmee het een samenwerkingsovereenkomst heeft als bedoeld in artikel 8.4.3 WEB.
- 2 De geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding is een onderwijsprogramma vanaf het derde leerjaar aan een school voor voorbereidend beroepsonderwijs, dat opleidt tot het diploma van een basisberoepsopleiding in een aanverwant opleidingsdomein of een aanverwante kwalificatie.
- 3 De geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding stemt wat betreft het daarvan onderdeel uitmakende voortgezet onderwijs overeen met Profiel Groen.
- 4 Het bevoegd gezag is niet gehouden leerlingen die de geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding volgen gelegenheid te geven om aan de school een eindexamen in de basisberoepsgerichte leerweg af te leggen als bedoeld in artikel 2.51 lid 1.
- 5 De artikelen 2.107b tot en met 2.107k van de WVO 2020 zijn van overeenkomstige toepassing.

7 Examenorganisatie

Artikel 44. De examensecretaris

- 1 De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
- 2 De directeur en de examensecretaris van een locatie verrichten gezamenlijk de taken;
 - a. verstrekken en tekenen van het examendossier;
 - b. het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - c. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen het niet betrekken van één of meer eindcijfers bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen;
 - d. het tekenen van de diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten;
 - e. Het verzorgen van de diplomering en certificering;
 - f. De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen
- 3 De examensecretaris van de locatie heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting; en
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.

Artikel 45. Rol en taken Locatie Examenorganisatie (LEO)

- 1 Elke Aeres VMBO locatie heeft een LEO vmbo ten behoeve van de uitvoering van de examinering. De LEO voert zijn taken uit onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Benoeming en samenstelling

- 2 De leden van de locatie examenorganisatie (LEO) worden benoemd door het bevoegd gezag van de locatie. Om te zorgen voor een stabiele organisatie op de locatie bestaat de LEO uit ten minste drie personen.

De LEO bestaat uit:

- een voorzitter (teamleider (bovenbouw));
- de examensecretaris;
- de vervangend examensecretaris;
- evt. extra leden.

De administratief medewerker is ondersteunend aan de LEO, of een van de extra leden van de LEO.

De rol vervangend examensecretaris kan belegd zijn bij de voorzitter.

- 3 De namen van de voorzitter van de LEO en de examensecretaris zijn vermeld in het PTA.

Taken

4 Centrale processen

- a. Bij processen examinering die centraal (in)geregeld worden, speelt de LEO een actieve rol door o.a. vragen te stellen, te informeren, te controleren en gevraagde acties uit te voeren.
- b. De LEO levert informatie aan bij de CEC voor het jaarverslag.
- c. De LEO verstrekt gevraagde gegevens ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van de examinering.
- d. De LEO verzorgt desgevraagd een procesevaluatie met verslaglegging van haar werkzaamheden aan: de CEC, het VO directieoverleg en/of het instellingsdirectie-overleg.

5 Locatieprocessen

- a. De LEO is verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van alle taken voor een goed verloop van het examen op de locatie; het plannen, organiseren en bewaken van de

- examencyclus (de toets constructie en vaststelling, de toets afname en beoordeling, de vaststelling van de resultaten, de evaluatie van de toetsen);
- b. De LEO is verantwoordelijk voor het verzorgen van de informatievoorziening aan kandidaten en hun ouders;
 - c. De LEO borgt de kwaliteit van het examen; bestaande uit het schoolexamen en centraal examen conform de binnen Aeres VMBO geldende afspraken.
 - De LEO stelt het schoolexamen vast, of heeft deze taak belegd op de locatie;
 - De LEO evalueert de kwaliteit van de toetsen van het schoolexamen.
 - De LEO borgt het afsluitend karakter van het schoolexamen.
 - d. De LEO is verantwoordelijk voor het beheer en uitreiken van waardepapieren op de locatie. (De voorraad waardepapieren wordt op het bestuursbureau van Aeres aangehouden).
 - e. De LEO stelt jaarlijks een voorstel op voor de inhoud voor het programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor het bevoegd gezag van de locatie.
 - f. De LEO stelt jaarlijks de locatieaanvulling op ter aanvulling op dit examenreglement;
 - g. De LEO heeft overleg met de directeur als de locatie het PTA wil wijzigen na 1 oktober van het lopende kalenderjaar.
 - De LEO volgt hierbij de procedure wijzigen PTA van Aeres VMBO.
 - In alle gevallen wordt een wijziging gemeld en een gewijzigd PTA aangeleverd bij de beleidsmedewerker Examinering.
 - De beleidsmedewerker plaatst het gewijzigde PTA in het internetschooldossier.

Artikel 46. Rol en taken Centrale Examencommissie vmbo (CEC vmbo)

Benoeming en samenstelling

- 1 De leden van de centrale examencommissie vmbo (CEC vmbo) worden benoemd door de instellingsdirectie Aeres vmbo, namens het bevoegd gezag op basis van de WVO 2020 artikel 2.60d.
- 2 De directeur van een locatie, leden van de OR, leerlingen en ouders kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie.
- 3 Het bevoegd gezag draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
- 4 De CEC voldoet aan de in de in de WVO 2020 beschreven structuur van een examencommissie in het VMBO.
De samenstelling van de CEC dient zo te zijn dat de leden gezamenlijk deskundig zijn op het gebied van:
 - o de desbetreffende schoolsoort(en);
 - o de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs;
 - o de kwaliteit van examinering.
- 5 De hoofdtaak van de CEC is de borging van de kwaliteit van examinering in zijn geheel in het vmbo, de belangrijkste taak is het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering.
De CEC kijkt naar het geheel van de kwaliteit van (school)examinering binnen de school.

Centrale Examencommissie Aeres vmbo

Voorzitter: mevr. M. Zijlstra
 Lid: mevr. A. Ouweltjes
 Secretaris: mevr. R. Zandstra

U kunt de CEC vmbo aanschrijven via de secretaris: cec.vmbo@aeres.nl

Taken CEC

De examencommissie heeft in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 een aantal taken toegewezen gekregen. De hoofdtaak van de CEC vmbo is de borging van de kwaliteit van examinering in zijn geheel in het VO, de belangrijkste taak is het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering.

- a. De CEC heeft zicht op de kwaliteit van Aeres-brede examenprocessen en de Aeres-brede examenorganisatie.
- b. De CEC legt verantwoording af aan de Instellingsdirectie.

- c. De CEC behandelt zaken van bezwaar. Een kandidaat kan bezwaar aantekenen op een door de LEO of directeur genomen maatregel bij een onregelmatigheid.
- d. De CEC heeft/krijgt zicht op de locatie-processen van de examinering in het VO door:
 - o Een auditcyclus.
 - o Uitvraag bij locaties en/of steekproeven.In het kader van efficiëntie en het voorkomen van onderzoeksdruk op de locaties voert de CEC ook onderzoek uit in samenwerking mét of als onderdeel van de reguliere kwaliteitszorgcyclus binnen Aeres vmbo.
- e. De CEC rapporteert aan de instellingsdirectie (het bevoegd gezag).
- f. De CEC levert informatie aan:
 - o de gezamenlijk directeuren via het VO directieoverleg,
 - o het overleg van de examensecretarissen,
 - o het overleg van de voorzitters LEO.
- g. De CEC stelt regels vast en maakt afspraken over de wijze waarop de CEC haar werk gaat uitvoeren.
- h. De CEC stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
- i. De CEC stelt een voorstel voor het examenreglement op.
- j. De CEC evalueert de kwaliteit van de schoolexaminering, borgt het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen, en stelt richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen vast.
- k. De CEC adviseert het bevoegd gezag en de directeur ieder jaar over wat beter kan en moet.
- l. De CEC verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het genoemde advies aan het bevoegd gezag en aan de LEO's.
- m. Het bevoegd gezag kan naast de bovengenoemde taken nog andere taken opdragen of bevoegdheden toekennen aan de CEC.

8 Overige bepalingen

Artikel 47. Onvoorziene gevallen

- 1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt gehandeld volgens het uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de WVO 2020. Waar dit geen uitkomst biedt, beslist de directeur na overleg met de instellingsdirectie van Aeres VMBO. Zij kunnen over een gepaste handelwijze geadviseerd worden door de beleidsmedewerker examinering en de LEO.
- 2 In geval van communicatie en aansturing vanuit het ministerie OCW volgt Aeres vmbo de landelijke regelgeving en past de organisatie van examinering daarop aan. Voor het examenjaar uitgevaardigde landelijke richtlijnen gaan vóór dit reglement.
- 3 Aeres vmbo zal bij onvoorziene gevallen zoveel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die de verschillende locaties hebben, zodat kandidaten hun opleiding diplomawaardig kunnen afronden.

Artikel 48. Meerderjarige kandidaten

De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

NB. WVO 2020 artikel 2.97 luidt: Het bevoegd gezag rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, dan wel aan de leerlingen zelf als zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn.

Artikel 49. Verantwoordelijkheid examinering

De verantwoordelijkheid voor de examinering op een locatie van Aeres VMBO en alle verplichtingen hieromtrent voortvloeiend uit de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit 2020 berusten bij het bevoegd gezag en kunnen namens hem worden uitgevoerd door de directeur.

Artikel 50. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement schooljaar 2024-2025 Aeres VMBO.

Artikel 51. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2024, en is vastgesteld door de instellingsdirectie van Aeres VMBO en MBO, namens het bevoegd gezag, op 9 juli 2024. Eerdere versies van het examenreglement zijn hierbij ingetrokken.

© Stichting Aeres Groep. Alle rechten
voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden
verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd
gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige
vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch,
mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige
andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke
toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede
088 020 7020
aeresvmbo.nl
vmbo@aeres.nl